

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 27 CZERWCA 2023 R.**

Wszelkie sformułowania zawarte w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem, pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Umowie o świadczenie usług szkoleniowych zawartej pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem, chyba że wyraźnie inaczej postanowiono w treści Regulaminu.

Szkolenie przeprowadzane jest na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie, zgodnie z wybranym przez Uczestnika pakietem oraz w oparciu o Plan Kursu określony w Umowie.

### **I. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator oświadcza, że prowadzi zawodową działalność w zakresie organizacji szkoleń z tematyki IT, w tym w wybranych językach programowania i z testowania oprogramowania oraz spełnia warunki do należytego wykonania zobowiązania, jako niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego a kadra trenerska realizująca program Szkolenia posiada odpowiednie kwalifikacje wcześniej zweryfikowane przez Organizatora i posiada doświadczenie w zakresie technologii będącej przedmiotem Szkolenia.
2. Organizator zobowiązuje się świadczyć usługę na rzecz Uczestnika zgodnie z Opisem Produktów i Planem Kursu, stanowiących załączniki do Umowy, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Kurs będzie realizowany w wymiarze wynikającym z zawartej przez Uczestnika Umowy, zgodnie z wybranym przez niego pakietem, przy czym 1 godzina dydaktyczna szkolenia obejmuje 55 min.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian harmonogramu poszczególnych dni szkoleniowych z ważnych przyczyn, w szczególności z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. Siła Wyższa). Nowy termin zostanie w miarę możliwości ustalony przez Organizatora z uwzględnieniem sugestii Uczestników Szkolenia. Zmiana harmonogramu zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie stanowi zmiany Umowy i nie stanowi nieprawidłowego wykonania Umowy przez Organizatora. Na potrzeby niniejszej Umowy pod pojęciem Siły Wyższej Strony zgodnie rozumieją zdarzenie: (a) zewnętrzne, (b) niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, (c) którego skutkiem nie można zapobiec, w szczególności: działania wojenne wykonywane przez władze cywilne lub wojskowe, pożary, tornada, huragany, sztormy, powódzie, wybuchy, embarga, mobilizacje, bunt, epidemie, strajki, zamknięcia zakładów, ograniczenia w organizowaniu spotkań/zgromadzeń działalności szkoleniowej lub ograniczenia w przemieszczaniu się, restrykcje prawne, braki energii.
4. Po ukończeniu przez Uczestnika Szkolenia i po spełnieniu obowiązków określonych w pkt II ppkt 2 lit. c Regulaminu, Uczestnik uprawniony będzie do uzyskania Zaświadczenia o ukończeniu kursu, a w przypadku spełnienia obowiązków określonych w pkt II ppkt 2 lit. d Regulaminu uprawniony będzie do uzyskania Certyfikatu SDA. Zaświadczenie o ukończeniu kursu i Certyfikat SDA wydawane są Uczestnikowi w formie cyfrowej przy wykorzystaniu platformy Diplomasafe. Uzyskanie przez Uczestnika Zaświadczenia o ukończeniu kursu lub Certyfikatu SDA w formie zwykłej pisemnej jest możliwe na wniosek Uczestnika złożony do Biura Obsługi Klienta Organizatora, po uiszczeniu opłaty dodatkowej w kwocie 40,00 zł. Wydanie przez Organizatora duplikatu Zaświadczenia o ukończeniu kursu lub Certyfikatu SDA w formie cyfrowej lub zwykłej pisemnej płatne jest w kwocie 40,00 zł.
5. W przypadku wyboru przez Uczestnika Pakietu „Gwarancja Pracy”, dodatkowe szczegółowe zasady świadczenia przez Organizatora Usługi „Gwarancja Pracy” objętej typ pakietem oraz Obowiązki

Uczestnika określa Regulamin Usługi „Gwarancja Pracy”, stanowiący dodatkowy załącznik do Umowy obejmującej tę usługę.

### **II. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. W celu sprawnego przeprowadzenia Szkolenia, przed przystąpieniem do Szkolenia Uczestnik zobowiązuje się zweryfikować czy sprzęt, którym będzie się posługiwał w trakcie Szkolenia posiada odpowiednie oprogramowanie, szczegółowo określone przez Organizatora w przesłanej Uczestnikowi Instrukcji. W przypadku braku w/w oprogramowania, Uczestnik przed przystąpieniem do Szkolenia zobowiązuje się zainstalować je we własnym zakresie na swoim sprzęcie komputerowym
2. Z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Usługi „Gwarancja Pracy”, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, określającego dodatkowe, szczególne obowiązki dla Uczestników korzystających z Pakietu Gwarancja Pracy, Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. terminowego wnoszenia opłat za Szkolenie;
  - b. uczestnictwa w Szkoleniu w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej godzinie, a w przypadku późniejszego dotarczenia do Szkolenia - spóźnienie wynoszące więcej niż 30 minut zostanie przez Organizatora uznane jako nieobecność;
  - c. aktywnego uczestnictwa (z włączoną kamerą i mikrofonem) w min. 60% zajęć dydaktycznych prowadzonych z trenerem oraz, w sytuacji gdy zakres świadczonych usług przewiduje egzamin końcowy - przystąpienia do egzaminu końcowego realizowanego w formie stacjonarnej i uzyskania z tego egzaminu wyniku na poziomie min. 65% w celu uzyskania Zaświadczenia o ukończeniu kursu, a w przypadku usługi zakładającej pracę zaliczeniową - wykonanie pracy zaliczeniowej na zasadach wskazanych przez Organizatora; aktywne uczestnictwo w Szkoleniu potwierdzone jest przez trenera prowadzącego zajęcia i oznacza wykonywanie przez Uczestnika na bieżąco zadań zleczanych przez trenera oraz udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania.
  - d. aktywnego uczestnictwa w min. 80% prowadzonych zajęć dydaktycznych z trenerem oraz zdanie egzaminu końcowego na poziomie co najmniej 65% lub wykonanie pracy zaliczeniowej (jeżeli takie działanie jest przewidziane w ramach szkolenia), a także uregulowanie całej ceny za kurs - w celu uzyskania Certyfikatu SDA;
  - e. posiadania w trakcie Szkolenia niezbędnego sprzętu, w szczególności komputera z odpowiednim oprogramowaniem wymaganym przez Organizatora oraz posiadanie włączonej kamery i mikrofonu;
  - f. dołożenia wszelkich starań, żeby możliwie najlepiej wykorzystać czas Szkolenia, a w tym w szczególności zapoznania się materiałami przesłanymi przed kursem oraz aktywnego uczestniczenia w prowadzonych zajęciach; w przypadku braku aktywności uczestnika polegającej na nieodpowiadaniu na zadawane pytania lub niewłączeniu kamery lub mikrofonu i nie podjęcie tych działań mimo

- wzwań trenera uznane zostanie przez Organizatora jako nieobecność na danych zajęciach szkoleniowych;
- g. należytego zachowania się podczas Szkolenia, tj. zachowania umożliwiającego pełne korzystanie z zajęć zarówno przez Uczestnika, jak i przez pozostałych uczestników, co w szczególności oznacza, że Uczestnik nie będzie podczas Szkolenia pozostawał w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek, nie będzie zachowywał się wulgarnie ani głośno w sposób wykraczający poza charakter wykonywanych ćwiczeń; W przypadku pojawienia się takiej sytuacji, Prowadzący ma prawo usunąć Uczestnika z Wirtualnej Klasy;
  - h. przystąpienia do stacjonarnego egzaminu końcowego lub zrealizowanie pracy zaliczeniowej – o ile w ramach danego Szkolenia przewidziane jest takie działanie;
  - i. wypełniania anonimowych ankiet: ewaluacyjnych w trakcie Szkolenia oraz podsumowującej po ukończeniu Szkolenia;
  - j. kierowania wszystkimi uwagami, próśb i sugestii na bieżąco i w pierwszej kolejności do zespołu Koordynatorów Szkoleń lub do Biura Obsługi Klienta;
  - k. nienagrywania ani nieutrwalania przebiegu zajęć.
3. W przypadku wyboru przez Uczestnika usługi w Pakiecie „Gwarancja Pracy”, szczególne obowiązki Uczestnika, w tym również warunki, jakie Uczestnik winien spełnić w celu rozpoczęcia przez Organizatora świadczenia usług objętych Usługą „Gwarancja Pracy” określa Regulamin Usługi „Gwarancja Pracy”.
  4. W przypadku nieuczestniczenia przez Uczestnika w zajęciach Szkoleniowych lub w przypadku nieprzystąpienia przez Uczestnika do podjęcia innych działań określonych w danym Pakiecie, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezrealizowanie przez Uczestnika zakładanego materiału lub nieosiągnięcie zakładanego poziomu wiedzy. Organizator wskazuje, iż realizacja zajęć, wykonywanie prac domowych oraz realizacja szkoleń wideo w trakcie Szkolenia na zasadach i w terminie wskazanym przez Organizatora jest niezbędna dla pełnego przyswojenia przez Uczestnika wiedzy objętej niniejszym Szkoleniem.
  5. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących know-how Organizatora (materiały edukacyjne, programy i Plany Kursu) zdobytych w trakcie procesu zawierania Umowy i trwania Szkolenia, wysokości udzielonego mu rabatu oraz wysokości wynagrodzenia należnego Organizatorowi z tytułu realizacji usług objętych niniejszą Umową, treści Umowy i Regulaminu oraz treści korespondencji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, w tym również dokonanych pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem indywidualnych ustaleń co do realizacji Szkolenia [dalej: Informacje poufne]. Uczestnik, poza przypadkami wynikającymi z powszechnie obowiązującego prawa, zobowiązany jest do nie rozpowszechniania, nie upubliczniania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania Informacji poufnych w żaden sposób, żadnym podmiotom pod rygorem naprawienia szkody powstałej na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania takiego zobowiązania. Uczestnik zobowiązany jest również do powstrzymania się od wykorzystywania Informacji poufnych w sposób naruszający interesy Spółki, w tym do ich ujawniania wśród innych osób lub podmiotów korzystających z usług świadczonych przez Organizatora lub w mediach społecznościowych lub w sieci Internet. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym ustępie wiąże Uczestnika bezterminowo.

### III. PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie majątkowe i osobiste prawa autorskie do przekazanych Uczestnikowi materiałów dydaktycznych, w tym do

udostępnionego Uczestnikowi Workbooka, zostają po stronie Organizatora lub innej osoby, której prawa te przysługują, a Umowa ani Regulamin w żadnym zakresie nie ustanawiają na rzecz Uczestnika licencji uprawniającej Uczestnika do korzystania z tych materiałów w inny sposób niż na własny użytek

2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej, Uczestnik uprawniony jest do korzystania z otrzymanych materiałów dydaktycznych wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębiania swojej wiedzy. Użytkownik nie jest uprawniony do sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez Organizatora materiałów dydaktycznych innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie, ani rozporządzania nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.
3. Mając na uwadze, że Uczestnik w trakcie trwania Szkolenia, w oparciu o materiały udostępnione mu przez Organizatora i przy wykorzystaniu zdobytej podczas Szkolenia wiedzy tworzy projekt końcowy, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, celem umożliwienia Uczestnikowi rozpowszechnienia stworzonego projektu końcowego przy jednoczesnym opublikowaniu udostępnionych mu przez Organizatora materiałów, na podstawie których projekt ten został stworzony, Organizator udziela Uczestnikowi na zasadach określonych w niniejszym ustępie niewyłącznego i nieograniczonego w czasie prawa do opublikowania wraz z projektem końcowym następujących materiałów: Brief projektowy, Lofi interfejsu, Analiza konkurencji, Dane analityczne, będących własnością Organizatora (dalej: Materiały SDA). Korzystanie z Materiałów SDA może nastąpić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami wyłącznie z Projektem końcowym, jako nierozdzielna całość, poprzez:
  - a) wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) publiczne udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne, w tym za pośrednictwem sieci Internet, pod warunkiem, że SDA będzie wskazane jako autor Materiałów SDA. Uczestnik publikując lub rozpowszechniając Materiały SDA zobowiązuje się każdorazowo informować kto jest autorem Materiałów SDA, podając jako źródło materiałów Organizatora oraz wskazywać, że materiały te służyły do realizacji projektu końcowego. Uczestnik zobowiązuje się również nie rozpowszechniać, nie udostępniać czy też nie zwielokrotniać Materiałów SDA osobno, bez jednoczesnego publikowania projektu końcowego, który został zrealizowany w oparciu o te materiały.
4. W sytuacji otrzymania przez Uczestnika dostępu do wykonanych przez Organizatora nagrań z zajęć szkoleniowych, Uczestnik zobowiązuje się, nie przekazywać ani też nie udostępniać ani nie rozpowszechniać w żaden sposób opublikowanego przez Organizatora materiału osobom trzecim. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w takiej sytuacji uprawniony będzie do korzystania z otrzymanych materiałów dydaktycznych wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębiania swojej wiedzy. Użytkownik nie jest uprawniony do sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez Organizatora nagrań innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie,

ani rozporządzenia nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.

5. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 1 – 4 powyżej, Organizatorowi przysługuje prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Organizator może dochodzić zapłaty odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **IV. PŁATNOŚCI**

1. Płatność następuje w sposób wskazany w Umowie.
2. Za datę uregulowania płatności uważa się datę wpływu środków na konto Organizatora.
3. Uczestnik wyraża zgodę na doręczanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.
4. W przypadku płatności innych niż uiszczenie należności przed rozpoczęciem Szkolenia, ukończenie Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia wszystkich płatności, jeżeli płatność jakiegokolwiek części wynagrodzenia przypada po dacie zakończenia Szkolenia

#### **V. ZASADY KOMUNIKACJI**

1. Wszelką korespondencję do Uczestnika, w tym informacje o terminie rozpoczęcia Szkolenia oraz zmianach w Planie Kursu lub Harmonogramu, niestanowiących zmiany Umowy, Organizator kierować będzie na adres mailowy lub pod numerem telefonu podany przez Uczestnika w Umowie.
2. Uczestnik kontaktuje się z Organizatorem pisemnie na adres siedziby wskazany w Umowie lub telefonicznie albo w drodze korespondencji e-mail z Biurem Obsługi Klienta Organizatora pod numerem telefonu (+48) 729 086 299 (opłata według stawki operatora) lub na adres mailowy: info@sdacademy.pl, lub na dane kontaktowe zespołu Koordynatorów Szkoleń udostępnione Uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Wszelkie reklamacje winny być składane przez Uczestnika pisemnie (– osobiście w siedzibie Organizatora lub przesyłką pocztową) lub na adres mailowy: info@sdacademy.pl.
4. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię i Uczestnika, opis reklamowanej sytuacji oraz żądanie Uczestnika. W przypadku, gdy informacje przekazane przez Uczestnika nie są wystarczające do rozpatrzenia Reklamacji, Organizator niezwłocznie zwróci się do Uczestnika o ich uzupełnienie.
5. Organizator rozpatruje Reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Odpowiedź na Reklamację jest udzielana Uczestnika na piśmie lub w drodze korespondencji e-mail.
6. Organizator nie stosuje alternatywnych metod rozstrzygania sporów z konsumentami i nie jest zobowiązany do udziału w nich, o ile nie wymagają tego wyraźnie obowiązujące przepisy. Organizator jednocześnie informuje, że Komisja Europejska prowadzi platformę przeznaczoną do pozasądowego wnoszenia skarg i dochodzenia roszczeń. Platforma jest dostępna pod następującym linkiem:  
<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

#### **VI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, POWSTRZYMIWANIE SIĘ ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Uczestnik, będący konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Wzór formularza odstąpienia od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Po upływie przedmiotowego terminu prawo do

odstąpienia od Umowy wygasa. W przypadku odstąpienia od Umowy zgodnie z zasadami niniejszego ustępu Umowę uważa się za niezawartą.

2. W związku z wyrażoną przez Uczestnika zgodą na wykonanie usługi w terminach określonych w Umowie, przed upływem określonego w ust. 1 terminu, prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku wykonania usługi przez Organizatora.
3. W związku ze złożonym przez Uczestnika żądaniem rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w przypadku skorzystania przez Uczestnika będącego konsumentem z określonego w ust. 1 powyżej prawa odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia ale już po rozpoczęciu Szkolenia, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi kosztów świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia od Umowy, obejmujących m.in. koszty przygotowania do realizacji Szkolenia oraz koszty przekazanych Uczestnikowi materiałów (w tym materiałów dostarczonych Uczestnikowi w formie cyfrowej), obliczonej proporcjonalnie do ilości godzin uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu i Standardowej Ceny za Szkolenie, określonej w cenniku. Powyższe oznacza, iż w przypadku promocji lub uzyskania przez Uczestnika rabatu, w przypadku potrzeby dokonania rozliczenia ceny za udział w szkoleniu brana jest pod uwagę Standardowa Cena za Szkolenie określona w cenniku.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Uczestnika będącego konsumentem na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, Organizator zwraca Uczestnikowi otrzymane płatności, po ich rozliczeniu zgodnie z ust. 3 powyżej, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wypłynięcia odstąpienia od Uczestnika. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Uczestnika w pierwotnej transakcji, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.
5. Odstąpienie od niniejszej Umowy Uczestnik zgłasza w drodze jednoznacznego oświadczenia w formie pisemnej lub mailowej na adres: info@sdacademy.pl. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu odstąpienia od Umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia w planowanym terminie bez obowiązku podania nowego terminu Szkolenia w przypadku, jeśli zapotrzebowanie na danym rynku okaże się niewystarczające po stronie potencjalnych uczestników, tj. jeśli na dzień rozpoczęcia Szkolenia nie zbierze się grupa min. 12 uczestników. W takim przypadku Organizator zwróci dokonaną przez Uczestnika opłatę za kurs w uiszczonej przez niego wysokości.
7. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w dowolnym czasie z zastrzeżeniem, że jeżeli jednak Uczestnik zakupił dostęp do płatnej Usługi, rozwiązanie Umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia, który trwa do momentu zakończenia jej świadczenia przez Organizatora. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez uczestnika, zobowiązuje się on rozliczyć z Organizatorem za świadczone usługi do momentu zakończenia ich realizacji.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik będący stroną Umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest uprawniony do zawarcia umowy.
2. Strona umowy nie będąca konsumentem, która zwraca umowę na rzecz innej osoby oświadcza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest uprawniona do zawarcia umowy. Jednocześnie zobowiązuje się ona ponieść pełną (solidarną) odpowiedzialność za działania i zaniechania Uczestnika oraz

gwarantuje, że Uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i będzie się wywiązywał z ciążących na nim obowiązków w pełni. Wszelkie ujęte powyżej postanowienia dotyczące Uczestnika, stosuje się odpowiednio do strony umowy niebędącej konsumentem, która zwraca umowę na rzecz innej osoby.

3. Organizator oświadcza i zapewnia, iż osoba działająca w jego imieniu przy zawarciu umowy jest do tego w pełni umocowana.
4. Prawem właściwym dla Umowy, w tym jej wykładni, jest prawo polskie.
5. W przypadku, jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okazałoby się nieważne, pozostała część Umowy pozostaje w mocy, a Strony niezwłocznie przystąpią do zastąpienia takiego postanowienia prawidłową treścią.
6. Wszelkie spory mogące powstać przy realizacji Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. Stronom przysługuje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń między innymi w drodze postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów.

## REGULAMIN USŁUG DODATKOWYCH

### I. REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „KONSULTACJE ONLINE”

#### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Spółkę na rzecz Klienta usługi dodatkowej - Usług konsultacji – usługi pod nazwą „Konsultacje online” [dalej: Usługa Konsultacji Online lub Konsultacje Online].
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
3. Usługa Konsultacji Online przeprowadzana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 2. PRZEDMIOT UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG KONSULTACJI ONLINE

1. Uczestnik zleca Organizatorowi przeprowadzenie, a Organizator zobowiązuje się przeprowadzić w uzgodnionym między Stronami terminie na rzecz Uczestnika usługę pod nazwą: „KONSULTACJE ONLINE” która to będzie prowadzona online poprzez udostępnienie Uczestnikowi dostępu do platformy umożliwiającej zdalny kontakt ze specjalistą wybranej przez Uczestnika technologii, w wykupionym przez Uczestnika czasie, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Konsultacje Online obejmują możliwość skonsultowania z trenerem dowolnego zagadnienia merytorycznego, związanego z wybraną przez Uczestnika technologią, po uprzednim określeniu swoich preferencji w formularzu znajdującym się pod adresem: <https://www.interankiety.pl/a/konsultacje> oraz po ustaleniu dostępnych dat konsultacji z Działem Rekrutacji. W zależności od wybranego przez Uczestnika pakietu godzin konsultacji, niniejsza usługa obejmuje:
  - a. 5 h konsultacji – w przypadku wyboru usługi „Konsultacje Online” 5 h,
  - b. 10 h konsultacji – w przypadku wyboru usługi „Konsultacje Online” 10 h,
  - c. 20 h konsultacji – w przypadku wyboru usługi „Konsultacje Online” 15 h.
3. Konsultacje Online odbywają się w dni robocze w godzinach 18:00 – 21:00 oraz w weekendy w godzinach 9:00 – 16:00. Konsultacje nie odbywają się w dni świąteczne lub ustawowo wolne od pracy.
4. W przypadku nieskorzystania przez Uczestnika w terminie ważności usługi z Konsultacji Online umowa wygasa, a Uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu za niewykorzystaną usługę w części lub w całości.
5. Udział w Konsultacjach Online jest płatny i jego cena określona jest w zawartej między stronami Umowie. Podana przez Organizatora cena obejmuje możliwość uczestnictwa w Konsultacji Online z wybranym przez Organizatora specjalistą w ilości godzin określonej w Umowie. Uczestnik dokonując zakupu Usługi Konsultacji Online przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny za Usługę Konsultacji Online.

#### § 3. PRZEBIEG USŁUGI

1. Po zawarciu umowy o świadczenie Usługi Konsultacji Online oraz opłaceniu wybranego pakietu Uczestnik otrzymuje komplet informacji organizacyjnych na podany w trakcie rejestracji adres e-mail. W ramach informacji organizacyjnych Uczestnik otrzyma link do formularza online, dzięki któremu może zgłosić chęć wzięcia udziału w Konsultacjach Online.
2. Chęć wzięcia udziału w Konsultacjach Online zgłaszana jest poprzez formularz online określony w ust. 1 powyżej, który zawiera:
  - a) Wskazanie zakresu tematycznego, który Uczestnik chce omówić ze specjalistą,
  - b) Wskazanie terminu i godziny, kiedy Uczestnik chce wziąć udział w Konsultacjach Online
  - c) Wskazanie liczby godzin, jaką Uczestnik chce wykorzystać w trakcie danego spotkania.
3. Po wypełnieniu Formularza Online Organizator w ciągu 6 dni roboczych zobowiązuje się skontaktować z Uczestnikiem w celu potwierdzenia dostępności wybranego terminu i godziny odbycia Konsultacji Online. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w Konsultacjach Online drogą e-mail w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Organizatora informacji o wolnych terminach konsultacji.
4. Usługa Konsultacji Online odbywa się w ustalonym między stronami terminie. Mając na uwadze każdorazową gotowość Organizatora do świadczenia usługi w uzgodnionym terminie, w przypadku nieprzystąpienia przez Uczestnika w umówionym terminie do Konsultacji Online, umówiony czas trwania Konsultacji Online zaliczany jest na poczet wykonania Usługi. Uczestnikowi w takim przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztu takiej usługi lub prawo do odrobienia takich zajęć.
5. **Zmiana wcześniej zaplanowanego terminu Konsultacji Online możliwa jest przez Uczestnika najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed zaplanowanym terminem Konsultacji Online. Zmiana terminu może zostać dokonana poprzez kontakt z działem Szkoleń IT pod adresem [kurs@sdacademy.pl](mailto:kurs@sdacademy.pl) lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika woli zmiany daty Konsultacji Online po upływie terminu określonego w pierwszym zdaniu, zmiana taka nie**

**będzie możliwa, a w przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do Usługi Konsultacji Online w uzgodnionym terminie, będzie ona uznana za zrealizowaną i zwrot jakichkolwiek kosztów nie będzie możliwy.**

6. Organizator, po otrzymaniu od Uczestnika wypełnionego Formularza na podstawie wskazanych przez Uczestnika oczekiwań wobec zakresu tematycznego spotkania, dokonuje doboru specjalisty z grona swoich trenerów. Uczestnik nie ma prawa doboru osoby trenera. Uczestnik wskazuje jedynie zakres merytoryczny konsultacji, jakie chciałby przeprowadzić ze specjalistą z wybranej przez siebie technologii lub ścieżki programowej dostępnej w ofercie szkoleniowej Organizatora na stronie [www.sdacademy.pl](http://www.sdacademy.pl).
7. Każda z Konsultacji Online może dotyczyć zakresu tematycznego znajdującego się w obszarze wybranej przez Uczestnika technologii. Uczestnicząc w Konsultacjach Online, Uczestnik zobowiązany jest do niewykroczenia poza wskazany wcześniej zakres tematyczny spotkania, chyba, że trener prowadzący Konsultację Online wyrazi zgodę na inny przebieg Konsultacji Online.
8. Uczestnik może dowolnie dysponować wykupionym czasem Konsultacji Online. Oznacza to, że może zgłosić zapotrzebowanie na jedno spotkanie, obejmujące cały pakiet godzin Konsultacji Online, a także na kilka krótszych spotkań. Minimalny czas trwania Konsultacji Online to 1 godzina.
9. Konsultacje Online odbywają się zdalnie, przy wykorzystaniu wskazanej przez Organizatora platformy umożliwiającej bezpośrednie porozumiewanie się na odległość (ClickMeeting). W celu korzystania z Usługi Konsultacji Online niezbędnym jest stały dostęp przez Uczestnika do sieci Internet. Uczestnik musi również posiadać sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia Usługi Konsultacji Online (tj. co najmniej z systemem operacyjnym Windows 7, MacOS, Linux) wraz z odpowiednim oprogramowaniem określonym w § 4 ust. 1 Regulaminu.
10. Nad prawidłowym przebiegiem Konsultacji Online czuwać będzie Dział Szkoleń IT, który będzie odpowiadał za kwestie organizacyjne spotkania, bieżący kontakt oraz wyjaśnianie wszelkich wątpliwości. Kontakt z Działem Szkoleń możliwy jest pod adresem e-mail: [kurs@sdacademy.pl](mailto:kurs@sdacademy.pl).
11. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikiem celem doprecyzowania oczekiwań względem Konsultacji Online. Potrzeba doprecyzowania przez Organizatora oczekiwań Uczestnika co do tematyki konsultacji może wpłynąć na czas oczekiwania na wyznaczenie terminów Konsultacji Online.

#### **§ 4. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. W celu sprawnego przeprowadzenia Konsultacji Online, przed przystąpieniem do Konsultacji Online Uczestnik zobowiązuje się zweryfikować czy sprzęt, którym będzie się posługiwał w trakcie Konsultacji Online posiada następujące oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia Usługi: dowolna przeglądarka internetowa, stały dostęp do Internetu. W przypadku braku w/w oprogramowania, Uczestnik przed przystąpieniem do Usługi zobowiązuje się zainstalować je we własnym zakresie na swoim sprzęcie komputerowym.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. uczestnictwa w Konsultacji Online w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej godzinie;
  - b. aktywnego uczestnictwa w konsultacjach z Trenerem;
  - c. posiadania w trakcie Konsultacji Online niezbędnego sprzętu, określonego w ust. 1 powyżej oraz w § 3 ust. 9 Regulaminu;
  - d. dołożenia wszelkich starań, żeby możliwie najlepiej wykorzystać czas Konsultacji Online, a w tym w szczególności zgłosić Organizatorowi zapotrzebowanie związane z zakresem tematycznym, jakie powinno zostać omówione na Konsultacjach.
  - e. należytego zachowania się podczas konsultacji z Trenerem, tj. zachowania umożliwiającego pełne korzystanie z tych konsultacji zarówno przez Uczestnika, jak i przez Trenera, co w szczególności oznacza, że Uczestnik nie będzie podczas konsultacji z Trenerem pozostawał w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek, nie będzie zachowywał się wulgarnie ani głośno w sposób wykraczający poza charakter wykonywanych ćwiczeń; W przypadku pojawienia się takiej sytuacji, prowadzący ma prawo usunąć Uczestnika z konsultacji;
  - f. wypełnienia ankiety podsumowującej po ukończeniu Konsultacji Online;
  - g. kierowania wszystkich uwag, próśb i sugestii na bieżąco i w pierwszej kolejności do Koordynatora Szkoleń na adres wskazany w § 3 ust. 10 Regulaminu lub do Biura Obsługi Klienta;
  - h. nienagrywania ani nieutrwalania przebiegu zajęć;
  - i. zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących know-how Organizatora zdobytych w trakcie trwania Szkolenia.
3. Mając na uwadze, że Konsultacje Online polegają na indywidualnej konsultacji z Trenerem, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezrealizowanie przez Uczestnika zakładanego materiału lub nieosiągnięcie zakładanego poziomu wiedzy.
4. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 2 lit h powyżej, Organizatorowi przysługuje prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Organizator może dochodzić zapłaty odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż materiały dydaktyczne przekazywane Uczestnikowi stanowią element know – how i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, dlatego też ich ujawnienie może spowodować szkodę znacznej wielkości.

#### **§ 5. PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie majątkowe i osobiste prawa autorskie do przekazanych Uczestnikowi materiałów dydaktycznych (jeśli takowe wystąpią) w trakcie realizacji Usługi Konsultacji Online zostają po stronie Organizatora lub innej osoby, której prawa te

przysługują, a Umowa ani Regulamin w żadnym zakresie nie ustanawiają na rzecz Uczestnika licencji uprawniającej Uczestnika do korzystania z tych materiałów w inny sposób niż na własny użytek.

2. Jeżeli w trakcie Konsultacji Online Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne, uprawniony jest on do korzystania z nich wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębiania swojej wiedzy. Użytkownik nie jest uprawniony do kopiowania, nagrywania, sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez Organizatora materiałów dydaktycznych innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie, ani rozporządzania nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.
3. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 1 lub 2 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wywołanych takim naruszeniem. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż materiały dydaktyczne przekazywane Uczestnikowi stanowią element know – how i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, dlatego też ich ujawnienie może spowodować szkodę znacznej wielkości.

#### **§ 6. ZASADY KOMUNIKACJI**

1. Wszelką korespondencję do Uczestnika w tym wszelkie informacje organizacyjne Organizator kierować będzie na adres mailowy lub pod numerem telefonu Uczestnika wskazany w zawartej Umowie.
2. Uczestnik kontaktuje się z Organizatorem pisemnie na adres siedziby wskazany w Umowie lub z Biurem Obsługi Klienta dostępnym pod adresem mailowym: [kurs@sdacademy.pl](mailto:kurs@sdacademy.pl)
3. Wszelkie reklamacje w zakresie realizacji Usługi Konsultacji Online winny być składane przez Uczestnika pisemnie lub na adres mailowy: [kurs@sdacademy.pl](mailto:kurs@sdacademy.pl). Reklamacje zostaną przez Organizatora rozpoznane w maksymalnym terminie 21 dni od ich otrzymania.

## **II. REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „SPRING ZAAWANSOWANY”**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki, zasady oraz sposób świadczenia usługi przez Spółkę Software Development Academy [dalej: Organizator] na rzecz Klienta Usługi [dalej: Uczestnik] dodatkowej usługi pod nazwą „Spring zaawansowany” [dalej: Spring Zaawansowany].
2. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usługi szkoleniowej zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
3. Usługa Spring Zaawansowany przeprowadzana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Usługę Spring Zaawansowany Uczestnik może zakupić podczas podpisywania umowy na kurs JAVA lub w trakcie kursu JAVA, zawierając odpowiedni aneks do umowy.
5. W ramach Usługi Spring Zaawansowany Uczestnik otrzymuje:
  - a. dostęp do autorskiej platformy, na której znajdują się materiały merytoryczne do kursu do pracy własnej (np. prezentacje multimedialne, materiały video, ćwiczenia do samodzielnego wykonania itp.)
  - a. 4 godziny indywidualnych konsultacji z Trenerem [dalej: Mentor lub Trener].

### **§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI**

1. Po opłaceniu kursu Spring Zaawansowany Uczestnik otrzymuje, na podany w trakcie rejestracji adres e-mail, komplet informacji organizacyjnych oraz formularz do rezerwacji konsultacji indywidualnych z Mentorem.
2. Kurs Spring Zaawansowany Uczestnik może rozpocząć w dowolnym momencie kursu JAVA, jednak nie później niż 3 miesiące po jego ukończeniu. Organizator rekomenduje, aby rozpocząć korzystanie z usługi Spring Zaawansowany nie szybciej niż po ukończonym bloku „Spring” w ramach kursu JAVA.
3. Chęć przystąpienia do korzystania z usługi Spring Zaawansowany Uczestnik zgłasza Organizatorowi wysyłając wiadomość e-mail na adres: [kurs@sdacademy.pl](mailto:kurs@sdacademy.pl). Po dokonaniu zgłoszenia Uczestnik otrzymuje w terminie 7 dni roboczych dostęp do autorskiej platformy FOXI, na której znajdują się materiały merytoryczne niezbędne do samodzielnego przeprowadzenia niniejszego kursu.
4. Od momentu rozpoczęcia korzystania z Usługi Spring Zaawansowany Uczestnik ma czas od 4 tygodni do maksymalnie 3 miesięcy na jego ukończeniu.
5. Po rozpoczęciu korzystania z Usługi Spring Zaawansowany Uczestnik powinien przystąpić do pracy własnej poprzez zapoznanie się z materiałami merytorycznymi oraz wykonanie niezbędnych zadań zgodnie z kolejnością wskazaną w poszczególnych blokach tematycznych zgodnie z harmonogramem zawartym w §2 pkt. 14 niniejszego regulaminu.
6. Do udziału w konsultacjach indywidualnych Uczestnik może przystąpić po zaznajomieniu się z materiałami merytorycznymi i samodzielnym wykonaniu niezbędnych ćwiczeń zgodnie z przypisanymi blokami tematycznymi i harmonogramem wskazanym w §2 ust. 14 Regulaminu.
7. Chęć wzięcia udziału w Konsultacjach z Trenerem Uczestnik ustala poprzez udostępniony mu przez Organizatora formularz.
8. Zmiana wcześniej zaplanowanego terminu Konsultacji Online możliwa jest przez Uczestnika najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem Konsultacji Online.
9. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika woli zmiany daty Konsultacji Online po upływie terminu określonego powyżej, zmiana taka nie będzie możliwa, a w przypadku nie przystąpienia Uczestnika do Usługi Konsultacji Online w uzgodnionym terminie, będzie ona uznana za zrealizowaną i zwrot jakichkolwiek kosztów nie będzie możliwy.
10. Uczestnik zobowiązany jest do nie wykraczania poza wskazany w harmonogramie zakres tematyczny spotkania.
11. Uczestnik może wykorzystać przysługujący mu czas konsultacji (1 godzina na każdy blok, łącznie 4h konsultacji indywidualnych w trakcie całej Usługi Spring Zaawansowany).
12. Konsultacje odbywają się zdalnie, przy wykorzystaniu wskazanej przez Organizatora platformy umożliwiającej bezpośrednie porozumiewanie się na odległość (ClickMeeting). W celu korzystania z konsultacji niezbędnym jest stały dostęp przez Uczestnika

do sieci Internet. Uczestnik musi również posiadać sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia konsultacji (tj. co najmniej z systemem operacyjnym Windows 7, MacOS, Linux)

13. Uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu za niewykorzystaną usługę w części lub w całości.

14. Materiały merytoryczne do Usługi Spring Zaawansowany podzielone są zgodnie z programem poniżej:

<b>HARMONOGRAM USŁUGI SPRING ZAAWANSOWANY</b>				
LP	PROGRAM	Zakres	Godziny pracy kursanta	
			Ćwiczenia	Materiał merytoryczny
1	Wstęp - stworzenie szkieletu aplikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stworzenie nowej aplikacji z użyciem Spring Boot Initializer</li> <li>- podłączenie bazy danych SQL z użyciem Spring Data</li> <li>- stworzenie podstawowego frontendu z użyciem Angulara / Reacta</li> <li>- połączenie frontendu i backendu</li> <li>- stworzenie podstawowego CI build pipeline z użyciem GitHub Actions / GitLab CI</li> </ul>	5	5
2	Uwierzytelnianie użytkowników aplikacji (e-mail i hasło, SSO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodanie do aplikacji Spring Security</li> <li>- przygotowanie frontendu do logowania i rejestracji</li> <li>- zapewnienie logowania i rejestracji na podstawie emaila i hasła</li> <li>- Dodanie funkcjonalności SSO np. za pomocą konta GitHub / GitLab / Facebook</li> </ul>	5	5
SPOTKANIE NR 1 Z MENTOREM				
3	Pobranie danych o rozkładzie komunikacji miejskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pobranie pliku/pików z informacjami o komunikacji miejskiej w wybranym mieście (lub integracja z API)</li> <li>- przetworzenie pobranych danych na potrzeby przechowywania we własnej bazie danych</li> <li>- dodanie mechanizmu zwracania dostępnych przystanków komunikacji miejskiej</li> <li>- dodanie mechanizmu zwracania kursujących środków komunikacji na danym przystanku</li> <li>- dodanie mechanizmu automatycznej aktualizacji danych</li> </ul>	3	3
SPOTKANIE NR 2 Z MENTOREM				
4	Prezentacja danych na mapie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- integracja z Google Maps / OpenStreetMaps, wyświetlanie mapy wybranego miasta</li> <li>- wyświetlanie przystanków na mapie</li> <li>- wyświetlanie rozkładu jazdy po kliknięciu na przystanek na mapie</li> </ul>	4	4
SPOTKANIE NR 3 Z MENTOREM				
5	Testowanie i dodatkowe funkcjonalności	<ul style="list-style-type: none"> <li>- testowanie aplikacji w poszukiwaniu błędów, obsługa edge case'ów</li> <li>- usprawnienia aplikacji, np. pobieranie lokalizacji użytkownika na podstawie danych z przeglądarki</li> </ul>	3	3
6	Deployment aplikacji w chmurze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stworzenie konta trial w GCP (z podłączeniem karty)</li> <li>- deployment aplikacji w chmurze z wykorzystaniem GCP App Engine</li> <li>- użycie usługi bazy danych w chmurze (DBaaS): GCP Cloud Service</li> <li>- upublicznienie serwisu w Internecie</li> </ul>	3	3
SPOTKANIE NR 4 Z MENTOREM				
			23	23



0. Podczas konsultacji indywidualnej Uczestnik podsumowuje z Trenerem zakres materiałów i ćwiczeń, z którymi Uczestnik dotychczas się zapoznał, jest to warunek przejścia do kolejnego etapu. (tj. możliwości umówienia kolejnej konsultacji z trenerem).
1. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest: zapoznanie się ze wszystkimi materiałami merytorycznymi i rozwiązanie wszystkich ćwiczeń, a także udział w 4 konsultacjach indywidualnych.

### **§ 3. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA DOTYCZĄCE KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH**

1. W celu sprawnego przeprowadzenia usługi, przed przystąpieniem do konsultacji indywidualnych Uczestnik zobowiązuje się zweryfikować czy sprzęt, którym będzie się posługiwał w trakcie Konsultacji Online posiada następujące oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia Usługi: dowolna przeglądarka internetowa, stały dostęp do Internetu.
2. W przypadku braku w/w oprogramowania, Uczestnik przed przystąpieniem do Usługi zobowiązuje się zainstalować je we własnym zakresie na swoim sprzęcie komputerowym.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. uczestnictwa w konsultacji indywidualnych w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej godzinie, każdorazowo po zapoznaniu się z materiałem merytorycznym i wykonaniu ćwiczeń ze wskazanego bloku tematycznego zgodnie z harmonogramem §2 ust. 14 Regulaminu. Konsultacja będzie dotyczyła zakresu przerobionego bloku i będzie jego podsumowaniem,
  - a. aktywnego uczestnictwa w konsultacjach z Trenerem,
  - b. posiadania w trakcie konsultacji indywidualnych niezbędnego sprzętu,
  - c. dołożenia wszelkich starań, żeby możliwie najlepiej wykorzystać czas konsultacji indywidualnych, a w tym w szczególności zgłosić Organizatorowi zapotrzebowanie związane z zakresem tematycznym, jakie powinno zostać omówione na Konsultacjach,
  - d. należytego zachowania się podczas konsultacji z Trenerem, tj. zachowania umożliwiającego pełne korzystanie z tych konsultacji zarówno przez Uczestnika, jak i przez Trenera, co w szczególności oznacza, że Uczestnik nie będzie podczas konsultacji z Trenerem pozostawał w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek, nie będzie zachowywał się wulgarnie ani głośno w sposób wykraczający poza charakter wykonywanych ćwiczeń. W przypadku pojawienia się takiej sytuacji, prowadzący ma prawo usunąć Uczestnika z konsultacji,
  - e. wypełnienia ankiety podsumowującej po zakończeniu Konsultacji Online,
  - f. kierowania wszystkich uwag, próśb i sugestii na bieżąco i w pierwszej kolejności do Koordynatora Szkoleń na adres wskazany w § 5 ust. 10 Regulaminu lub do Biura Obsługi Klienta,
  - g. nie nagrywania ani nie utrwalania przebiegu zajęć,
  - h. zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących know-how Organizatora zdobytych w trakcie trwania Szkolenia.
0. Mając na uwadze, że konsultacje indywidualne polegają na indywidualnej konsultacji z Trenerem, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezrealizowanie przez Uczestnika zakładanego materiału lub nieosiągnięcie zakładanego poziomu wiedzy.
1. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 2 lit h) lub ust. 2 lit i) powyżej, Organizatorowi przysługuje prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Organizator może dochodzić zapłaty odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż materiały dydaktyczne przekazywane Uczestnikowi stanowią element know – how i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, dlatego też ich ujawnienie może spowodować szkodę znacznej wielkości.

### **§ 4. PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie majątkowe i osobiste prawa autorskie do przekazanych Uczestnikowi w trakcie realizacji Usługi materiałów dydaktycznych na platformie SDA do samodzielnej nauki (jeśli takowe wystąpią) w trakcie realizacji Usługi zostają po stronie Organizatora lub innej osoby, której prawa te przysługują, a Regulamin w żadnym zakresie nie ustanawia na rzecz Uczestnika licencji uprawniającej Uczestnika do korzystania z tych materiałów w inny sposób niż na własny użytek.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Usługi Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne, uprawniony jest on do korzystania z nich wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębienia swojej wiedzy. Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania, nagrywania, sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez Organizatora materiałów dydaktycznych innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie, ani rozporządzania nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.
3. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 1 lub 2 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wywołanych takim naruszeniem. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż materiały dydaktyczne przekazywane Uczestnikowi stanowią element know – how i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, dlatego też ich ujawnienie może spowodować szkodę znacznej wielkości.

### **§ 5. ZASADY KOMUNIKACJI**

1. Wszelką korespondencję do Uczestnika w tym wszelkie informacje organizacyjne Organizator kierować będzie na adres mailowy lub pod numerem telefonu Uczestnika wskazany w zawartej Umowie.
2. Uczestnik kontaktuje się z Organizatorem pisemnie na adres siedziby wskazany w Umowie lub z Biurem Obsługi Klienta dostępnym pod adresem mailowym: kurs@sdacademy.pl
3. Wszelkie reklamacje w zakresie realizacji Usługi winny być składane przez Uczestnika pisemnie lub na adres mailowy: kurs@sdacademy.pl. Reklamacje zostaną przez Organizatora rozpoznane w maksymalnym terminie 21 dni od ich otrzymania.

## **III. REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „JAVA DOCKER”**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki, zasady oraz sposób świadczenia usługi przez Spółkę Software Development Academy [dalej: Organizator] na rzecz Klienta Usługi dodatkowej [dalej: Uczestnik] pod nazwą Java Docker [dalej: Java Docker].

2. Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usługi szkoleniowej zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
3. Usługa Java Docker przeprowadzana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Usługę Java Docker Uczestnik może zakupić podczas podpisywania umowy na kurs JAVA lub w trakcie kursu JAVA, zawierając odpowiedni aneks do umowy.
5. W ramach Usługi Java Docker Uczestnik otrzymuje:
  - a) dostęp do autorskiej platformy, na której znajdują się materiały merytoryczne do kursu do pracy własnej (np. prezentacje multimedialne, materiały video, ćwiczenia do samodzielnego wykonania itp.)
  - b) 4 godziny indywidualnych konsultacji z Trenerem [dalej: Mentor lub Trener].

## § 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Po opłaceniu kursu Java Docker Uczestnik otrzymuje, na podany w trakcie rejestracji adres e-mail, komplet informacji organizacyjnych oraz formularz do rezerwacji konsultacji indywidualnych z Mentorem.
2. Kurs Java Docker Uczestnik może rozpocząć w dowolnym momencie kursu JAVA, jednak nie później niż 3 miesiące po jego ukończeniu. Organizator rekomenduje, aby rozpocząć korzystanie z usługi Java Docker nie szybciej niż po ukończonym bloku „Spring podstawy” w ramach kursu JAVA. Organizator nie zaleca rozpoczęcia Usługi Java Docker w innym, wcześniejszym niż “Spring podstawy” bloku kursu JAVA.
3. Chęć przystąpienia do korzystania z usługi Java Docker Uczestnik zgłasza Organizatorowi wysyłając wiadomość e-mail na adres: kurs@sdacademy.pl. Po dokonaniu zgłoszenia Uczestnik otrzymuje w ciągu 7 dni roboczych dostęp do autorskiej platformy FOXI, na której znajdują się materiały merytoryczne niezbędne do samodzielnego przeprowadzenia niniejszego kursu.
4. Od momentu rozpoczęcia korzystania z Usługi Java Docker Uczestnik ma czas od 4 tygodni do maksymalnie 3 miesięcy na jego ukończenie.
5. Po rozpoczęciu korzystania z Usługi Java Docker Uczestnik powinien przystąpić do pracy własnej poprzez zapoznanie się z materiałami merytorycznymi oraz samodzielne wykonanie niezbędnych zadań zgodnie z kolejnością wskazaną w poszczególnych blokach tematycznych zgodnie z harmonogramem zawartym w §2 ust. 14 Regulaminu.
6. Do udziału w konsultacjach indywidualnych Uczestnik może przystąpić po zaznajomieniu się z materiałami merytorycznymi i wykonaniu niezbędnych ćwiczeń zgodnie z przypisanymi blokami tematycznymi i harmonogramem wskazanym w §2 ust. 14 Regulaminu.
7. Chęć wzięcia udziału w Konsultacjach z Trenerem Uczestnik ustala poprzez udostępniony mu przez Organizatora formularz.
8. Zmiana wcześniej zaplanowanego terminu Konsultacji Online możliwa jest do dokonania przez Uczestnika najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem Konsultacji Online.
9. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika woli zmiany daty Konsultacji Online po upływie terminu określonego powyżej, zmiana taka nie będzie możliwa, a w przypadku nie przystąpienia Uczestnika do Usługi Konsultacji Online w uzgodnionym terminie, będzie ona uznana za zrealizowaną i zwrot jakichkolwiek kosztów nie będzie możliwy.
10. Uczestnik zobowiązany jest do nie wykraczania poza wskazany w harmonogramie zakres tematyczny spotkania.
11. Uczestnik może wykorzystać przysługujący mu czas konsultacji (1 godzina na każdy blok, łącznie 4h konsultacji indywidualnych w trakcie całej Usługi Java Docker).
12. Konsultacje indywidualne odbywają się zdalnie, przy wykorzystaniu wskazanej przez Organizatora platformy umożliwiającej bezpośrednie porozumiewanie się na odległość (ClickMeeting). W celu korzystania z konsultacji niezbędnym jest stały dostęp przez Uczestnika do sieci Internet. Uczestnik musi również posiadać sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia Usługi Konsultacji Online (tj. co najmniej z systemem operacyjnym Windows 7, MacOS, Linux)
13. Jeżeli z winy Uczestnika nie zostanie wykorzystany pakiet 4 konsultacji indywidualnych, wówczas Uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu za niewykorzystaną usługę w części lub w całości.
14. Materiały merytoryczne do Usługi Java Docker podzielone są zgodnie z programem poniżej:

Harmonogram Usługi Java Docker				
lp	program	zakres	sugerowany czas pracy kursanta (ćwiczenia)	sugerowany czas pracy kursanta np. materiały video
1	Linux - podstawy	(podstawowe komendy w konsoli + operatory logiczne/strumieniowe, uprawnienia	2	5
2	Konteneryzacja- podstawy	definicje: kontener, obraz, tag, warstwa	1	1
3	Podstawowe komendy	pobranie obrazu, uruchomienie/zatrzymanie kontenera, modyfikacja kontenera: zmienne środowiskowe	2	5

SPOTKANIE NR 1 Z MENTOREM				
4	Średniozaawansowane komendy	Polecenia sieciowe, przekierowywanie portów, podpinanie wolumenów, weryfikacja logów	2	5
SPOTKANIE NR 2 Z MENTOREM				
5	Tworzenie własnego obrazu (Dockerfile)	instrukcje: FROM, ADD, COPY, ARG, ENV, CMD, RUN, ENTRYPOINT, VOLUME, EXPOSE, (opcjonalnie) USER	2	5
6	Dobre praktyki	.dockerignore, RUN staging	1	1
7	Docker compose	wprowadzenie do YAMLa i Docker compose	2	2
SPOTKANIE NR 3 Z MENTOREM				
8	Projekt praktyczny	(Dockerfile) - uczestnik będzie miał projekt w postaci przeniesienia aplikacji w Javie (napisanej z wykorzystaniem Spring Boot) do kontenera. Będzie po kolei poznawał kolejne instrukcje, które po użyciu wszystkich w jednym miejscu otrzyma kompletny produkt (pewnie po drodze pokażę np. uruchomienie MySQL w kontenerze, który też jest na kursie).	3	3
SPOTKANIE NR 4 Z MENTOREM				
<b>Suma</b>			15	27

15. Podczas konsultacji indywidualnej Uczestnik podsumowuje z Trenerem zakres materiałów i ćwiczeń, z którymi Uczestnik dotychczas się zapoznał, jest to warunek przejścia do kolejnego etapu. (tj. możliwości umówienia kolejnej konsultacji z trenerem).
16. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest: zapoznanie się ze wszystkimi materiałami merytorycznymi i rozwiązanie wszystkich ćwiczeń, a także udział w 4 konsultacjach indywidualnych.

### **§ 3. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA DOTYCZĄCE KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH**

1. W celu sprawnego przeprowadzenia usługi, przed przystąpieniem do konsultacji Uczestnik zobowiązuje się zweryfikować czy sprzęt, którym będzie się posługiwał w trakcie konsultacji posiada następujące oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia Usługi: dowolna przeglądarka internetowa, stały dostęp do Internetu.
2. W przypadku braku w/w oprogramowania, Uczestnik przed przystąpieniem do Usługi zobowiązuje się zainstalować je we własnym zakresie na swoim sprzęcie komputerowym.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa w konsultacji w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej godzinie, każdorazowo po zapoznaniu się z materiałem merytorycznym i wykonaniu ćwiczeń ze wskazanego bloku tematycznego zgodnie z harmonogramem §2 pkt. 14 niniejszego regulaminu. Konsultacja będzie dotyczyła zakresu przerobionego bloku i będzie jego podsumowaniem.
  - b) aktywnego uczestnictwa w konsultacjach z Trenerem;
  - c) posiadania w trakcie konsultacji niezbędnego sprzętu,
  - d) dołożenia wszelkich starań, żeby możliwie najlepiej wykorzystać czas konsultacji, a w tym w szczególności zgłosić Organizatorowi zapotrzebowanie związane z zakresem tematycznym, jakie powinno zostać omówione na konsultacjach.
  - e) należytego zachowania się podczas konsultacji z Trenerem, tj. zachowania umożliwiającego pełne korzystanie z tych konsultacji zarówno przez Uczestnika, jak i przez Trenera, co w szczególności oznacza, że Uczestnik nie będzie podczas konsultacji z Trenerem pozostawał w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek, nie będzie zachowywał się wulgarnie ani głośno w sposób wykraczający poza charakter wykonywanych ćwiczeń. W przypadku pojawienia się takiej sytuacji, prowadzący ma prawo usunąć Uczestnika z konsultacji.
  - f) wypełnienia ankiety podsumowującej po zakończeniu Konsultacji Online;
  - g) kierowania wszystkich uwag, próśb i sugestii na bieżąco i w pierwszej kolejności do Koordynatora Szkoleń na adres wskazany w § 5 ust. 2 Regulaminu lub do Biura Obsługi Klienta;
  - h) nie nagrywania ani nie utrwalania przebiegu zajęć;
  - i) zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących know-how Organizatora zdobytych w trakcie trwania Szkolenia.
4. Mając na uwadze, że konsultacje polegają na indywidualnej konsultacji z Trenerem, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezrealizowanie przez Uczestnika zakładanego materiału lub nieosiągnięcie zakładanego poziomu wiedzy.
5. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 2 lit h) i ust. 2 lit. l) powyżej, Organizatorowi przysługuje prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Organizator może dochodzić zapłaty odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż materiały

dydaktyczne przekazywane Uczestnikowi stanowią element know – how i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, dlatego też ich ujawnienie może spowodować szkodę znacznej wielkości.

#### **§ 4. PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie majątkowe i osobiste prawa autorskie do przekazanych Uczestnikowi materiałów dydaktycznych na platformie SDA do samodzielnej nauki (jeśli takowe wystąpią) w trakcie realizacji Usługi zostają po stronie Organizatora lub innej osoby, której prawa te przysługują, a Regulamin w żadnym zakresie nie ustanawia na rzecz Uczestnika licencji uprawniającej Uczestnika do korzystania z tych materiałów w inny sposób niż na własny użytek.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Usługi Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne, uprawniony jest on do korzystania z nich wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębiania swojej wiedzy. Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania, nagrywania, sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez Organizatora materiałów dydaktycznych innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie, ani rozporządzania nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.
3. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 1 lub 2 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wywołanych takim naruszeniem. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż materiały dydaktyczne przekazywane Uczestnikowi stanowią element know – how i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, dlatego też ich ujawnienie może spowodować szkodę znacznej wielkości.

#### **§ 5. ZASADY KOMUNIKACJI**

1. Wszelką korespondencję do Uczestnika w tym wszelkie informacje organizacyjne Organizator kierować będzie na adres mailowy lub pod numerem telefonu Uczestnika wskazany w zawartej Umowie.
2. Uczestnik kontaktuje się z Organizatorem pisemnie na adres siedziby wskazany w Umowie lub z Biurem Obsługi Klienta dostępnym pod adresem mailowym: kurs@sdacademy.pl
3. Wszelkie reklamacje w zakresie realizacji Usługi winny być składane przez Uczestnika pisemnie lub na adres mailowy: kurs@sdacademy.pl. Reklamacje zostaną przez Organizatora rozpoznane w maksymalnym terminie 21 dni od ich otrzymania.

### **IV. REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „START IN AUTOMATION TESTING”**

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki, zasady oraz sposób świadczenia usługi przez SDA Sp. z o.o. [dalej: Organizator] na rzecz Klienta Usługi [dalej: Uczestnik] dodatkowej usługi pod nazwą „Start in Automation Testing” [dalej: Start in Automation Testing].
2. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usługi szkoleniowej zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
3. Usługa Start in Automation Testing przeprowadzana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Usługę Start in Automation Testing Uczestnik może zakupić podczas podpisywania umowy na kurs Tester Oprogramowania lub w trakcie kursu Tester Oprogramowania zawierając odpowiedni aneks do umowy.
5. W ramach Usługi Start in Automation Testing Uczestnik otrzymuje:
  - a) dostęp do autorskiej platformy, na której znajdują się materiały merytoryczne do kursu do pracy własnej (np. prezentacje multimedialne, materiały wideo, ćwiczenia do samodzielnego wykonania itp.);
  - b) 4 godziny indywidualnych konsultacji z Trenerem [dalej: Mentor lub Trener].

#### **§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI**

1. Po opłaceniu kursu Start in Automation Testing Uczestnik otrzymuje, na podany w trakcie rejestracji adres e-mail, komplet informacji organizacyjnych oraz formularz do rezerwacji konsultacji indywidualnych z Mentorem.
2. Kurs Start in Automation Testing Uczestnik może rozpocząć w dowolnym momencie kursu Tester Oprogramowania, jednak nie później niż 3 miesiące po jego ukończeniu. Organizator rekomenduje, aby rozpocząć korzystanie z usługi Start in Automation Testing nie szybciej niż po ukończonym bloku „Podstawy Selenium WebDriver” w ramach kursu Tester Oprogramowania.
3. Chęć przystąpienia do korzystania z usługi Start in Automation Testing Uczestnik zgłasza Organizatorowi wysyłając wiadomość e-mail na adres: kurs@sdacademy.pl. Po dokonaniu zgłoszenia, w terminie 7 dni roboczych, Uczestnik otrzymuje dostęp do autorskiej platformy FOXI, na której znajdują się materiały merytoryczne niezbędne do samodzielnego przeprowadzenia niniejszego kursu.
4. Od momentu rozpoczęcia korzystania z Usługi Start in Automation Testing Uczestnik ma czas od 4 tygodni do maksymalnie 3 miesięcy na jego ukończenie.
5. Po rozpoczęciu korzystania z Usługi Start in Automation Testing Uczestnik powinien przystąpić do pracy własnej poprzez zapoznanie się z materiałami merytorycznymi oraz wykonanie niezbędnych zadań zgodnie z kolejnością wskazaną w poszczególnych blokach tematycznych zgodnie z harmonogramem zawartym w §2 pkt. 14 niniejszego regulaminu.
6. Do udziału w konsultacjach indywidualnych Uczestnik może przystąpić po zaznajomieniu się z materiałami merytorycznymi i samodzielnym wykonaniu niezbędnych ćwiczeń zgodnie z przypisanymi blokami tematycznymi i harmonogramem wskazanym w §2 ust. 14 Regulaminu.
7. Chęć wzięcia udziału w Konsultacjach z Trenerem Uczestnik ustala poprzez formularz udostępniony mu przez Organizatora.
8. Zmiana wcześniej zaplanowanego terminu konsultacji możliwa jest przez Uczestnika najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem konsultacji.

9. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika woli zmiany daty konsultacji po upływie terminu określonego powyżej, zmiana taka nie będzie możliwa, a w przypadku nie przystąpienia Uczestnika do konsultacji w uzgodnionym terminie, będzie ona uznana za zrealizowaną i zwrot jakichkolwiek kosztów nie będzie możliwy.
10. Uczestnik zobowiązany jest do nie wykraczania poza wskazany w harmonogramie zakres tematyczny spotkania.
11. Uczestnik może wykorzystać przysługujący mu czas konsultacji (1 godzina na każdy blok, łącznie 4h konsultacji indywidualnych w trakcie całej Usługi Start in Automation Testing).
12. Konsultacje odbywają się zdalnie, przy wykorzystaniu wskazanej przez Organizatora platformy umożliwiającej bezpośrednio porozumiewanie się na odległość (ClickMeeting). W celu korzystania z konsultacji niezbędnym jest stały dostęp przez Uczestnika do sieci Internet. Uczestnik musi również posiadać sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia konsultacji (tj. co najmniej z systemem operacyjnym Windows 7, MacOS, Linux)
13. Uczestnikowi nie przysługuje prawo zwrotu za niewykorzystaną usługę w części lub w całości.
14. Materiały merytoryczne do Usługi Start in Automation Testing podzielone są zgodnie z programem poniżej:

<b>Harmonogram Usługi Start in Automation Testing</b>		Liczba godzin
<b>Moduł nr 1</b>	<b>SELENIUM WEBDRIVER: PAGE OBJECT MODEL WITH BDD</b>	9
	Stack technologiczny	Java, Maven, Cucumber/Gherkin (IDE: IntelliJ)
	Testowana aplikacja	<u>Wyszukiwarka Google (prosty scenariusz testowy z wyszukiwaniem) link:</u> <a href="http://automationpractice.com/index.php">http://automationpractice.com/index.php</a>
	Opis modułu:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie od podstaw struktury framework'a do testów aplikacji webowej: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Plik pom.xml (dependencies)</li> <li>1.2 Test Resources: pliki *.feature ze scenariuszami testowymi opisanymi z wykorzystaniem Gherkina</li> <li>1.3 WebDriverManager - klasa do obsługi różnych driverów (obsługa wielu przeglądarek)</li> <li>1.4 TestRunner - klasa do uruchamiania testów i przygotowania raportów</li> <li>1.5 Hooks - klasa do obsługi scenariuszy testowych (@Before, @After, generowanie screenshotów podczas testów)</li> <li>1.6 Package pages - miejsce do przygotowania klas dla poszczególnych stron testowanej aplikacji</li> <li>1.7 Package steps - miejsce na definicję kroków scenariuszy testowych BDD</li> </ol> </li> <li>2. Napisanie przykładowych scenariuszy testowych BDD</li> <li>3. Generowanie Step Definition (użycie mechanizmu IntelliJ i pluginu Cucumber for Java)</li> <li>4. Przygotowanie lokatorów elementów i metod w klasach Page</li> <li>5. Uruchomienie testów (z poziomu pliku *.feature oraz z poziomu TestRunnera)</li> <li>6. Sprawdzenie raportu z testów i wygenerowanych screenshotów</li> </ol>
<b>SPOTKANIE NR 1 Z MENTOREM (moduł nr 1)</b>		
<b>Moduł nr 2</b>	<b>TESTOWANIE API Z WYKORZYSTANIEM POSTMANA ORAZ BIBLIOTEKI RESTASSURED</b>	18
	Stack technologiczny	Stack technologiczny: Postman (with JavaScript elements), Java, Maven, RestAssured (IDE: IntelliJ)
	Testowana aplikacja	link: <a href="https://gorest.co.in/">https://gorest.co.in/</a> (public REST API for testing)
	Opis modułu:	<p>Wstęp: 1. API - teoria (prezentacje z kursu Tester Automatyzujący)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Zapoznanie się z dokumentacją testowanej aplikacji (endpointy, resource'y, authentication)</li> <li>3. Wygenerowanie Tokenu uwierzytelniającego</li> <li>4. Curl - przykład użycia narzędzia oraz analiza response'ów Postman: 1. Zapoznanie się z narzędziem</li> <li>2. Przygotowanie środowiska testowego ze zmiennymi globalnymi</li> <li>3. Projektowanie testów API <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Przygotowanie nowej kolekcji</li> <li>3.2. Przygotowanie struktury katalogów i testów</li> </ol> </li> <li>4. Przygotowanie danych testowych</li> <li>5. Przygotowanie request'ów do CRUD'a</li> </ol>

		<p>5.1 Create - tworzenie użytkowników</p> <p>5.2 Read - odczyt danych stworzonych użytkowników</p> <p>5.3 Update - modyfikacja danych stworzonych użytkowników</p> <p>5.4 Delete - usunięcie użytkowników</p> <p>6. Przygotowanie testów z wykorzystaniem istniejących Snippetów w Postman</p> <p>6.1 Wykorzystanie JavaScript</p> <p>6.2 Przygotowanie asercji na kody odpowiedzi</p> <p>6.3. Przygotowanie asercji na dane otrzymane w response</p> <p>7. Łańcuszki wywołań request'ów wraz z testami</p> <p>8. Uruchamianie wszystkich testów automatycznych z wykorzystaniem Runnera wbudowanego w Postman</p> <p>9. Weryfikacja wyników testów</p>	
<b>SPOTKANIE NR 2 Z MENTOREM (moduł nr 2 cz.1)</b>			
		<p>RestAssured: 1. Przygotowanie pustego framework'a do testów API z wykorzystaniem biblioteki RestAssured</p> <p>1.1 Plik pom.xml (dependencies)</p> <p>1.2 Przygotowanie modelu użytkownika</p> <p>1.3 Definicja endpoint'ów używanych w testach</p> <p>1.4 Przygotowanie TestRunnera</p> <p>2. Pierwszy test z wykorzystaniem RestAssured</p> <p>3. Kluczowy element tej części modułu: Przepisanie testów przygotowanych w Postmanie na Javę z użyciem RestAssured</p> <p>4. Uruchomienie testów</p> <p>5. Weryfikacja wyników testów i porównanie ich z wynikami w Postmanie</p>	
<b>SPOTKANIE NR 3 Z MENTOREM (moduł nr 2 cz.2)</b>			
<b>Moduł nr 3</b>	<b>TESTY AUTOMATYCZNE NA GITHUBIE</b>		<b>6</b>
	Opis modułu:	<p>1. Integracja IntelliJ z kontem na GitHub'ie</p> <p>2. Stworzenie nowego repozytorium na GitHub'ie</p> <p>3. Umieszczenie wcześniej przygotowanych testów automatycznych do stworzonego repozytorium (z poziomu IntelliJ)</p> <p>4. GitHub Actions - przykład CI/CD do uruchomienia testów</p>	
<b>SPOTKANIE NR 4 Z MENTOREM (moduł nr 3)</b>			
			<b>SUMA 37</b>

15. Podczas konsultacji indywidualnej Uczestnik podsumowuje z Trenerem zakres materiałów i ćwiczeń, z którymi Uczestnik dotychczas się zapoznał, jest to warunek przejścia do kolejnego etapu. (tj. możliwości umówienia kolejnej konsultacji z trenerem).
16. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest: zapoznanie się ze wszystkimi materiałami merytorycznymi i rozwiązanie wszystkich ćwiczeń, a także udział w 4 konsultacjach indywidualnych.

### **§ 3. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA DOTYCZĄCE KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH**

1. W celu sprawnego przeprowadzenia usługi, przed przystąpieniem do konsultacji indywidualnych Uczestnik zobowiązuje się zweryfikować czy sprzęt, którym będzie się posługiwał w trakcie konsultacji posiada następujące oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia Usługi: dowolna przeglądarka internetowa, stały dostęp do Internetu.
2. W przypadku braku w/w oprogramowania, Uczestnik przed przystąpieniem do Usługi zobowiązuje się zainstalować je we własnym zakresie na swoim sprzęcie komputerowym.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa w konsultacji w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej godzinie, każdorazowo po zapoznaniu się z materiałem merytorycznym i wykonaniu ćwiczeń ze wskazanego bloku tematycznego zgodnie z harmonogramem §2 ust. 14 Regulaminu. Konsultacja będzie dotyczyła zakresu przerobionego bloku i będzie jego podsumowaniem.
  - b) aktywnego uczestnictwa w konsultacjach z Trenerem;
  - c) posiadania w trakcie konsultacji niezbędnego sprzętu,
  - d) dołożenia wszelkich starań, żeby możliwie najlepiej wykorzystać czas konsultacji, a w tym w szczególności zgłosić Organizatorowi zapotrzebowanie związane z zakresem tematycznym, jakie powinno zostać omówione na Konsultacjach.
  - e) należytego zachowania się podczas konsultacji z Trenerem, tj. zachowania umożliwiającego pełne korzystanie z tych konsultacji zarówno przez Uczestnika, jak i przez Trenera, co w szczególności oznacza, że Uczestnik nie będzie podczas

konsultacji z Trenerem pozostawał w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek, nie będzie zachowywał się wulgarnie ani głośno w sposób wykraczający poza charakter wykonywanych ćwiczeń. W przypadku pojawienia się takiej sytuacji, prowadzący ma prawo usunąć Uczestnika z konsultacji.

- f) wypełnienia ankiety podsumowującej po zakończeniu konsultacji;
  - g) kierowania wszystkich uwag, próśb i sugestii na bieżąco i w pierwszej kolejności do Koordynatora Szkoleń na adres wskazany w § 3 ust. 10 Regulaminu lub do Biura Obsługi Klienta;
  - h) nie nagrywania ani nie utrwalania przebiegu zajęć;
  - i) zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących know-how Organizatora zdobytych w trakcie trwania Szkolenia.
0. Mając na uwadze, że konsultacje polegają na indywidualnej konsultacji z Trenerem, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezrealizowanie przez Uczestnika zakładanego materiału lub nieosiągnięcie zakładanego poziomu wiedzy.
0. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 2 lit h) lub ust. 2 lit i) powyżej, Organizatorowi przysługuje prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Organizator może dochodzić zapłaty odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż materiały dydaktyczne przekazywane Uczestnikowi stanowią element know – how i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, dlatego też ich ujawnienie może spowodować szkodę znacznej wielkości.

#### **§ 4. PRAWA AUTORSKIE**

1. Wszelkie majątkowe i osobiste prawa autorskie do przekazanych Uczestnikowi materiałów dydaktycznych w trakcie realizacji Usługi na platformie SDA do samodzielnej nauki (jeżeli takowe wystąpią) w trakcie realizacji Usługi zostają po stronie Organizatora lub innej osoby, której prawa te przysługują, a Regulamin w żadnym zakresie nie ustanawia na rzecz Uczestnika licencji uprawniającej Uczestnika do korzystania z tych materiałów w inny sposób niż na własny użytek.
2. Jeżeli w trakcie konsultacji Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne, uprawniony jest on do korzystania z nich wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębienia swojej wiedzy. Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania, nagrywania, sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez Organizatora materiałów dydaktycznych innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie, ani rozporządzania nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.
3. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 1 lub 2 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wywołanych takim naruszeniem. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż materiały dydaktyczne przekazywane Uczestnikowi stanowią element know – how i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej, dlatego też ich ujawnienie może spowodować szkodę znacznej wielkości.

#### **§ 5. ZASADY KOMUNIKACJI**

1. Wszelką korespondencję do Uczestnika w tym wszelkie informacje organizacyjne Organizator kierować będzie na adres mailowy lub pod numerem telefonu Uczestnika wskazany w zawartej Umowie.
2. Uczestnik kontaktuje się z Organizatorem pisemnie na adres siedziby wskazany w Umowie lub z Biurem Obsługi Klienta dostępnym pod adresem mailowym: kurs@sdacademy.pl
3. Wszelkie reklamacje w zakresie realizacji Usługi winny być składane przez Uczestnika pisemnie lub na adres mailowy: kurs@sdacademy.pl. Reklamacje zostaną przez Organizatora rozpoznane w maksymalnym terminie 21 dni od ich otrzymania.

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA.**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

*Adresat:*

*SDA Sp. z o.o.*

*al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia*

*Konsument:*

*Imię i nazwisko konsumenta: .....*

*Adres konsumenta: .....*

**OŚWIADCZENIE**

*Ja ....., będąc konsumentem, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi  
..... zawartej w dniu .....*

....., .....



## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

### ***KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH I JAK MOŻESZ SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?***

Spółka SDA Sp. z o.o. jest częścią grupy CodeCool, w której skład wchodzi spółki:- CodeCool KFT z siedzibą w Budapeszcie, CodeCool Sp.zo.o. z siedzibą w Warszawie; CodeCool Talent Hub Romania SRL z siedzibą w Bukareszcie, CodeCool Austria GmbH z siedzibą w Wiedniu oraz wszystkie spółki z grupy SDA: Akademia SDA OÜ; UAB Akademia SDA; SDA Latvia SIA; S.C. FORGE OF TALENTS S.R.L.; SDA Albania SHPK; SDA AKADEMY LTD; Akademia SDA Finland Oy; SDA Slovensko s.r.o and SDA Czech Republic s.r.o.

Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować poprzez e-mail [iod@sdacademy.pl](mailto:iod@sdacademy.pl) lub na adres siedziby Spółki.

Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, przysługujących Ci praw lub zasad przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych, skontaktuj się z naszym Inspektorem Ochrony Danych: [iod@sdacademy.pl](mailto:iod@sdacademy.pl)

### ***W JAKIM CELU I PRZEZ JAKI CZAS PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?***

Udział w Kursie wiąże się z podaniem nam w tym celu danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, ) oraz danych kontaktowych (adres e-mail i numer telefonu), za pomocą dedykowanego formularza kontaktowego czy wiadomości mailowej, lub podczas kontaktu z przedstawicielem naszej firmy. Podstawą przetwarzania Twoich danych będą działania zmierzające do zawarcia umowy uczestnictwa w Kursie, realizacja umowy oraz w dochodzeniem przez administratora praw (obroną roszczeń, realizacja reklamacji), rozliczenia finansowe i realizacja zobowiązań wynikających z przepisów prawa m.in. ze względu na obowiązki księgowo-podatkowe. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w celu wykonania Umowy (realizacji Kursu na Twoją rzecz i dokonywania z Tobą wszelkich rozliczeń) jest niezbędność przetwarzania danych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO\*. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w celu dochodzenia i ochrony przed roszczeniami jest uzasadniony interes naszej Spółki, polegający na możliwości ochrony interesów Spółki w postępowaniu sądowym lub innym (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO\*) W celach marketingowych Twoje dane będziemy przetwarzali wyłącznie na podstawie udzielonej przez Ciebie dobrowolnie zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO\*)aż do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych. Podanie przez Ciebie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach marketingowych jest dobrowolne. Dzięki wyrażonej przez Ciebie zgodzie będziemy mogli przysyłać Ci informacje na temat oferty naszej grupy naszej oferty, ofert pracy, praktyk lub stażu, wydarzeń przez nas organizowanych przez grupę i promocji, które dla Ciebie przygotowaliśmy. W sytuacji, gdy wyraziłeś zgodę na przetwarzanie przez naszą Grupę Twoich danych wizerunkowych wskazujemy Ci, że te dane będą przez naszą Grupę przetwarzane wyłącznie w celu dokonywania ewentualnych nagrań prowadzonych przez nas zajęć szkoleniowych i będą one udostępniane w ramach danej grupy szkoleniowej w celu umożliwienia Wam ewentualnego powtórzenia materiału oraz wewnątrz Grupy i w celach oceny pracy naszych trenerów. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest wyrażona przez Ciebie zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO\*). Wyrażenie przez Ciebie zgody na przetwarzanie Twojego wizerunku jest dobrowolne, ale dzięki wyrażonej przez Ciebie zgodzie będziemy mogli nagrywać prowadzone przez nas zajęcia, o ile zajdzie taka potrzeba. Twoje dane pozyskane w celach marketingowych i Twój wizerunek będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których je zgromadzono oraz w okresie niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych naszej Spółki jako ich administratora. W związku z ciążącymi na Spółce obowiązkami podatkowymi, Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Kursu i przez 6 lat po jego zakończeniu. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie

niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez naszą Spółkę. Tym samym dane osobowe przechowywane są do czasu, gdy:

- jest to niezbędne w celu wykonania umowy tj. dostarczenie usługi;
- obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania danych osobowych przez administratora;
- dane osobowe są wymagane w celu ochrony i obrony praw lub własności naszą Spółkę (co do zasady, będzie to długość okresu przedawnienia roszczeń).

#### **KOMU PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Aby zapewnić Ci najwyższy standard obsługi, Twoje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom, które je przetwarzają na nasze zlecenie, w szczególności:

- dostawcom usług księgowych,
- dostawcom usług prawnych,
- dostawcom narzędzi i usług marketingowych
- dostawcom usług informatycznych (dostawcy usług poczty elektronicznej, dostawcy usług i narzędzi z których korzystamy w tym w zakresie komunikacji czy obsługi dokumentów elektronicznych) niezbędnych dla obsługi działalności i funkcjonowania spółki.
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom w ramach Grupy CodeCool kapitałowej Administratora.

W związku z realizacją kursu, Twoje dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom, trenerom, współorganizatorom czy innym podmiotom zaangażowanym w organizację kursu. W celu wydania Ci zaświadczenia o ukończeniu kursu lub wydania Certyfikatu SDA w wersji cyfrowej, Twoje dane osobowe powierzamy DiplomasafeApS z siedzibą w Danii (właściciel platformy Diplomasafe). Nie udostępniamy Twoich danych naszym partnerom biznesowym spoza Grupy Codecool, chyba że wyrazisz na to odrębną zgodę. Twoje dane także mogą być udostępnione wszelkim organom państwowym, urzędom, instytucjom, organom egzekucyjnym, sądom lub innym osobom trzecim, w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub służącym do ochrony praw Administratora lub osób trzecich. Żadne dane nie są udostępniane w celach komercyjnych ani sprzedawane.

Informujemy, iż Twoje dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w celu lepszego dostosowania usług świadczonych przez Administratora na Twoje potrzeby.

#### **JAKIE SĄ TWOJE PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ NAS TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?**

Masz prawo:

- dostępu do treści Twoich danych,
- do sprostowania Twoich danych,
- do usunięcia Twoich danych,
- do ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jednocześnie masz prawo do wycofania zgody na udostępnienie Twoich danych w dowolnym momencie. Zgodę możesz odwołać wysyłając żądanie na adres email lub pisemnie na adres siedziby naszej Spółki. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jako że Twoje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie umowy – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, które dostarczyłeś/aś Spółce tj. do otrzymania od Spółki swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przestać te dane innemu administratorowi danych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Spółki, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych tj. przysługuje Ci prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby dochodzenia i ochrony przed roszczeniami. Gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa. przysługuje Tobie również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Twojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem tym jest

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania korzystanie z usług szkoleniowych nie będzie możliwe.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).