

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 23 PAŹDZIERNIKA 2024 R.

Wszelkie sformułowania zawarte w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem, pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Umowie o świadczenie usług zawartej pomiędzy SDA [dalej również zwaną: Organizatorem] i Uczestnikiem, chyba że wyraźnie inaczej postanowiono w treści Regulaminu.

REGULAMIN ODPŁATNYCH WEBINARÓW

I. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Postanowienia Regulaminu adresowane są do wszystkich osób biorących udział w webinarach odbywających się w ramach realizowanych przez SDA Usług, zwanych dalej łącznie „Webinarem” lub „Webinarami”.
2. Webinar rozumiany jest jako transmisja treści przedstawianej przez trenera online - za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, mająca na celu uzyskanie, uzupełnienie wiedzy lub doskonalenie umiejętności zawodowych Uczestników albo podnoszenie kompetencji w zakresie objętym danym Webinarem.
3. Organizator oświadcza, że prowadzi zawodową działalność w zakresie organizacji szkoleń z tematyki IT.
4. Tematykę Webinaru, program Webinaru i czas jego trwania określa Opis Produktu zamieszczony na stronie internetowej Organizatora: www.sdacademy.pl.
5. Termin realizacji Webinaru określony jest na stronie internetowej Organizatora: www.sdacademy.pl

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W WEBINARZE

1. Uczestnikiem Webinaru może być każda osoba zainteresowana tematyką danego Webinaru, zwana dalej „Uczestnikiem”.
2. O ile w Opisie Produktu nie określono inaczej, liczba Uczestników jest ograniczona i wynosi 250 osób. Organizator w przypadku przekroczenia tej liczby postara się zapewnić możliwość udziału większej liczby osób, jednak nie może tego zagwarantować.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rejestracji na dany Webinar w przypadku osiągnięcia wskazanego w punkcie poprzedzającym limitu Uczestników przed upływem terminu określonego w punkcie I ppkt 4 Regulaminu.
4. Udział w Webinarach jest płatny i jest możliwy wyłącznie po zapłacie ceny.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w webinarze, polega na rejestracji danych uczestnika podczas zakupu Usługi, korzystając z formularza online umieszczonego na stronie www.sdacademy.pl.
6. O rejestracji decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Do udziału w Webinarze konieczny jest stabilny dostęp do sieci Internet, posiadanie adresu e-mail oraz dysponowanie aktualną wersją jednej z najpopularniejszych przeglądarek internetowych. Minimalne wymagania techniczne sprzętu, których posiadanie przez Uczestnika jest niezbędne do udziału w Webinarze, to: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu (w przypadku aplikacji - urządzenie mobilne); (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 10.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz

8. obsługi Javascript, (6) stabilne połączenie do Internetu z prędkością co najmniej 20 Mbps na pobieranie danych oraz 10 Mbps wysyłanie danych.

III. ZMIANA TERMINU WEBINARU

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji Webinaru z ważnych przyczyn. Zmiana terminu realizacji Webinaru nie stanowi zmiany Umowy i nie stanowi nieprawidłowego wykonania Umowy przez Organizatora.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji Webinaru Organizator poinformuje o tym fakcie Uczestnika i zorganizuje Webinar w innym wskazanym przez siebie terminie.

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnik zobowiązany jest do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących know-how Organizatora (materiały edukacyjne, plan Webinaru) zdobytych w trakcie trwania Webinaru, ewentualnej wysokości udzielonego mu rabatu oraz wysokości wynagrodzenia należnego Organizatorowi z tytułu realizacji usług objętych niniejszą Umową, a także treści Umowy i Regulaminu [dalej: Informacje poufne]. Uczestnik, poza przypadkami wynikającymi z powszechnie obowiązującego prawa, zobowiązany jest do nie rozpowszechniania, nie upubliczniania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania Informacji poufnych w żaden sposób, żadnym podmiotom pod rygorem naprawienia szkody powstałej na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania takiego zobowiązania. Uczestnik zobowiązany jest również do powstrzymania się od wykorzystywania Informacji poufnych w sposób naruszający interesy Spółki, w tym do ich ujawniania wśród innych osób lub podmiotów korzystających z usług świadczonych przez Organizatora lub w mediach społecznościowych lub w sieci Internet. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym ustępie wiążą Uczestnika bezterminowo.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Udział w Webinarze jest płatny, zgodnie z opłatami zamieszczonymi na stronie internetowej Organizatora www.sdacademy.pl oraz na warunkach określonych w Regulaminie Sklepu Internetowego.
2. Warunkiem uczestnictwa w Webinarze jest zapłata wskazanej przez Organizatora ceny przed rozpoczęciem Webinaru.
3. W przypadku nieuczestniczenia Uczestnika w Webinarze opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku Uczestnika nie będącego Konsumentem, wyłącza się prawo do rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy przed terminem Webinaru. Zwrot uiszczony przez Uczestnika opłaty nie przysługuje.

REGULAMIN ODPLATNYCH WARSZTATÓW

I. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Postanowienia Regulaminu adresowane są do wszystkich osób biorących udział w warsztatach odbywających się w ramach realizowanych przez SDA Usług, zwanych dalej łącznie „Warsztatem” lub „Warsztatami”.
2. Warsztat rozumiany jest jako zestaw usług realizowanych online - za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość składających się na warsztaty o tematyce określonej w Opisie Produktu, realizowane w zakresie tematycznym i terminie szczegółowo opisanych w Opisie Produktu, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie wiedzy lub doskonalenie umiejętności zawodowych Uczestników albo podnoszenie kompetencji w zakresie objętym danym Warsztatem.
3. Organizator oświadcza, że prowadzi zawodową działalność w zakresie organizacji szkoleń z tematyki IT.
4. Tematykę Warsztatu, program Warsztatu i czas jego trwania określa Opis Produktu zamieszczony na stronie internetowej Organizatora: www.sdacademy.pl.
5. Termin realizacji Warsztatu określony jest na stronie internetowej Organizatora: www.sdacademy.pl

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W WARSZTACIE

1. Uczestnikiem Warsztatu może być każda osoba zainteresowana tematyką danego Warsztatu, zwana dalej „Uczestnikiem”.
2. O ile w Opisie Produktu nie określono inaczej, liczba Uczestników Warsztatu jest ograniczona i wynosi 100 osób. Organizator w przypadku przekroczenia tej liczby postara się zapewnić możliwość udziału większej liczby osób, jednak nie może tego zagwarantować.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rejestracji na dany Warsztat w przypadku osiągnięcia wskazanego w punkcie poprzedzającym limitu Uczestników przed upływem terminu określonego w punkcie I ppkt 4 Regulaminu.
4. Udział w Warsztacie jest płatny i jest możliwy wyłącznie po zapłacie ceny.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Warsztacie, polega na rejestracji danych uczestnika podczas zakupu Usługi, korzystając z formularza online umieszczonego na stronie www.sdacademy.pl.
6. O rejestracji decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Do udziału w Warsztacie konieczny jest stabilny dostęp do sieci Internet, posiadanie adresu e-mail oraz dysponowanie aktualną wersją jednej z najpopularniejszych przeglądarek internetowych. Minimalne wymagania techniczne sprzętu, których posiadanie przez Uczestnika jest niezbędne do udziału w Warsztacie, to: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu (w przypadku aplikacji - urządzenie mobilne); (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 10.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w

- wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript, (6) stabilne połączenie do Internetu z prędkością co najmniej 20 Mbps na pobieranie danych oraz 10 Mbps wysyłanie danych.

III. ZMIANA TERMINU WARSZTATU

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji Warsztatu z ważnych przyczyn. Zmiana terminu realizacji Warsztatu nie stanowi zmiany Umowy i nie stanowi nieprawidłowego wykonania Umowy przez Organizatora.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji Warsztatu Organizator poinformuje o tym fakcie Uczestnika i zorganizuje Warsztat w innym wskazanym przez siebie terminie.

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnik zobowiązany jest do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących know-how Organizatora (materiały edukacyjne, plan Warsztatu) zdobytych w trakcie trwania Warsztatu, ewentualnej wysokości udzielonego mu rabatu oraz wysokości wynagrodzenia należnego Organizatorowi z tytułu realizacji usług objętych niniejszą Umową, a także treści Umowy i Regulaminu [dalej: Informacje poufne]. Uczestnik, poza przypadkami wynikającymi z powszechnie obowiązującego prawa, zobowiązany jest do nie rozpowszechniania, nie upubliczniania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania Informacji poufnych w żaden sposób, żadnym podmiotom pod rygorem naprawienia szkody powstałej na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania takiego zobowiązania. Uczestnik zobowiązany jest również do powstrzymania się od wykorzystywania Informacji poufnych w sposób naruszający interesy Spółki, w tym do ich ujawniania wśród innych osób lub podmiotów korzystających z usług świadczonych przez Organizatora lub w mediach społecznościowych lub w sieci Internet. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym ustępie wiążą Uczestnika bezterminowo.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Udział w Warsztacie jest płatny, zgodnie z opłatami zamieszczonymi na stronie internetowej Organizatora www.sdacademy.pl oraz na warunkach określonych w Regulaminie Sklepu Internetowego.
2. Warunkiem uczestnictwa w Warsztacie jest zapłata wskazanej przez Organizatora ceny przed rozpoczęciem Warsztatu.
3. W przypadku nieuczestniczenia Uczestnika w Warsztacie opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku Uczestnika nie będącego Konsumentem, wyłącza się prawo do rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy przed terminem Warsztatu. Zwrot uiszczonej przez Uczestnika opłaty nie przysługuje.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

VI. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

5. Organizator oświadcza, że prowadzi zawodową działalność w zakresie organizacji szkoleń z tematyki IT, jako niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego.
6. Przebieg Szkolenia, w tym szczegółowy program kursu oraz rozkład poszczególnych zajęć szkoleniowych, wraz z rekomendowanym czasem Uczestnika jaki należy poświęcić na pracę własną, określa Harmonogram, który Uczestnik otrzymuje po zawarciu Umowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Harmonogramu poszczególnych dni szkoleniowych z ważnych przyczyn. Zmiana Harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy i nie stanowi nieprawidłowego wykonania Umowy przez Organizatora.

VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać własny sprzęt komputerowy. Minimalne wymagania techniczne, których posiadanie przez Uczestnika jest niezbędne do udziału w Szkoleniu, to: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu (w przypadku aplikacji - urządzenie mobilne); (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 10.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript, (6) stabilne połączenie do Internetu z prędkością co najmniej 20 Mbps na pobieranie danych oraz 10 Mbps wysyłanie danych, (7) działający mikrofon, kamera i słuchawki, połączone i włączone w trakcie zajęć. Organizator przedstawi Uczestnikowi listę programów, które należy zainstalować w celu prawidłowej realizacji Szkolenia.
2. Uczestnik, przed przystąpieniem do Szkolenia, zobowiązuje się zweryfikować czy sprzęt, którym będzie się posługiwał w trakcie Szkolenia posiada wymagane przez Organizatora oprogramowanie.
3. Nadto, Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. terminowego wniesienia opłaty za Szkolenie;
 - b. realizacji Szkolenia zgodnie z Harmonogramem;
 - c. realizacji materiałów szkoleniowych wskazanych przez Organizatora,
 - d. poświęcenia na pracę własną wymaganego przez Organizatora czasu, celem przyswojenia materiału objętego danym modulem;
 - e. uczestnictwa w Szkoleniu w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej godzinie zajęć z trenerem z włączoną kamerą i mikrofonem; uczestnictwo w Szkoleniu potwierdzone jest przez trenera prowadzącego zajęcia, a spóźnienie wynoszące więcej niż 30 minut lub brak włączonej kamery i mikrofonu zostaną przez Organizatora uznane jako nieobecność;
 - f. aktywnego uczestnictwa w min. 65% zajęć, zaliczenia testów przeprowadzonych podczas Szkolenia z wynikiem 80% oraz przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania z egzaminu wyniku na poziomie min. 80% w celu uzyskania Zaświadczenia o ukończeniu kursu;
 - g. aktywnego uczestnictwa w min. 80% prowadzonych zajęć z trenerem, zaliczenia testów przeprowadzonych podczas Szkolenia z wynikiem 80% oraz przystąpienia do egzaminu końcowego z wynikiem 80%, zdanie egzaminu końcowego na poziomie co najmniej 80% oraz uregulowanie całej ceny za kurs - w celu uzyskania Certyfikatu SDA;
 - h. dołożenia wszelkich starań, żeby możliwie najlepiej wykorzystać czas Szkolenia, a w tym w szczególności

zapoznać się z materiałami szkoleniowymi udostępnionymi Uczestnikowi przez Organizatora i przyswojenie tej wiedzy przed daną sesją zajęć z trenerem;

- i. należytego zachowania się podczas Szkolenia, tj. zachowania umożliwiającego pełne korzystanie z zajęć zarówno przez Uczestnika, jak i przez pozostałych uczestników, co w szczególności oznacza, że Uczestnik nie będzie podczas Szkolenia pozostawał w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek, nie będzie zachowywał się wulgarnie ani głośno w sposób wykraczający poza charakter wykonywanych ćwiczeń; W przypadku pojawienia się takiej sytuacji, Prowadzący ma prawo usunąć Uczestnika z zajęć;
 - j. przystąpienia do egzaminu końcowego;
 - k. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie Szkolenia oraz podsumowującej po ukończeniu Szkolenia;
 - l. nienagrywania ani neutralizowania przebiegu zajęć.
4. Mając na uwadze, że osiągnięcie przez Uczestnika danego poziomu wiedzy podczas Szkolenia zależne jest od pracy własnej poświęconej przez Uczestnika celem przyswojenia zagadnień ujętych w udostępnionych Uczestnikowi materiałach oraz od jego aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz tempa jej przyswajania, Uczestnik zobowiązany jest realizować materiał szkoleniowy w wyznaczonym przez Organizatora czasie, zgodnie z Harmonogramem. Organizator jednocześnie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezrealizowanie przez Uczestnika zakładanego materiału lub nieosiągnięcie zakładanego poziomu wiedzy.
 5. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących know-how Organizatora (materiały edukacyjne, plan Kursu) zdobytych w trakcie trwania Szkolenia, ewentualnej wysokości udzielonego mu rabatu oraz wysokości wynagrodzenia należnego Organizatorowi z tytułu realizacji usług objętych niniejszą Umową, a także treści Umowy i Regulaminu oraz treści korespondencji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, w tym również dokonanych pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem indywidualnych ustaleń co do realizacji Szkolenia [dalej: Informacje poufne]. Uczestnik, poza przypadkami wynikającymi z powszechnie obowiązującego prawa, zobowiązany jest do nie rozpowszechniania, nie upubliczniania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania Informacji poufnych w żaden sposób, żadnym podmiotom pod rygorem naprawienia szkody powstałej na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania takiego zobowiązania. Uczestnik zobowiązany jest również do powstrzymania się od wykorzystywania Informacji poufnych w sposób naruszający interesy Spółki, w tym do ich ujawniania wśród innych osób lub podmiotów korzystających z usług świadczonych przez Organizatora lub w mediach społecznościowych lub w sieci Internet. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym ustępie wiążą Uczestnika bezterminowo.

VIII. ZALICZENIE KURSU

1. Organizator, celem weryfikacji poziomu wiedzy Uczestnika będzie prowadził z trakcie Szkolenia jego ewaluację na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik po zakończeniu realizacji modułów 2 - 5 zobowiązany będzie do wykonania testów sprawdzających jego wiedzę. Testy są obowiązkowe. Nieprzystąpienie przez Uczestnika do realizacji testu wymaganego do wykonania po zakończeniu danego modułu, przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych w kolejnym module, oznacza z punktu widzenia ewaluacji Uczestnika niezaliczenie testu.

3. Uczestnik w trakcie trwania Szkolenia zobowiązany jest do realizacji projektów indywidualnych i grupowych oraz do aktywnego udziału w zajęciach szkoleniowych prowadzonych z trenerem.
4. Uczestnik jednocześnie zobowiązany jest do przystąpienia i zaliczenia egzaminu końcowego a wynikiem na poziomie 80%.
5. Celem zaliczenia Szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest:
 - otrzymać 80% punktów z każdego z testów,
 - zrealizować 80% projektów przewidzianych w trakcie Szkolenia,
 - posiadać frekwencję podczas zajęć z trenerem na poziomie 80% na potrzeby uzyskania Certyfikatu SDA lub 65% na potrzeby uzyskania Zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia,
 - przystąpić do egzaminu końcowego i uzyskać z niego wynik co najmniej 80%.
6. Uczestnik, który otrzyma 100% punktów z testów i zrealizuje wszystkie projekty w trakcie trwania Szkolenia zwolniony będzie z obowiązku przystąpienia do egzaminu końcowego, a zrealizowane przez niego projekty zostaną zaliczone na poczet egzaminu końcowego.

IX. POTWIERDZENIE PRZEZ ORGANIZATORA REALIZACJI SZKOLENIA

1. Uczestnik Szkolenia, który zakończył jego realizację z wynikiem pozytywnym otrzyma od Organizatora Zaświadczenie o ukończeniu kursu i Certyfikat SDA.
2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu przyznawane jest osobom biorącym udział w Szkoleniu, którzy uczestniczyli minimum w 65% godzin dydaktycznych zajęć prowadzonych z trenerem oraz zaliczą testy przeprowadzone przez Organizatora podczas Szkolenia z wynikiem 80% i zaliczą egzamin końcowy na poziomie 80%.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej potwierdza uczestnictwo w zajęciach, określa tematykę szkolenia, wymiar godzin oraz informację o organizatorze szkolenia. Zaświadczenie wydawane jest w formie cyfrowej przy wykorzystaniu platformy Diplomasafe.
4. Certyfikat SDA jest odrębnym od Zaświadczenia o ukończeniu kursu dokumentem, który potwierdza ukończenia kursu na wymaganym przez SDA poziomie.
5. Dla uzyskania Certyfikatu SDA wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin dydaktycznych zajęć prowadzonych z trenerem, zaliczenie testów przeprowadzonych przez Organizatora podczas Szkolenia z wynikiem 80% oraz uregulowanie całej ceny za Szkolenie.
6. Certyfikat SDA potwierdza uczestnictwo w zajęciach, określa tematykę szkolenia, zawiera zakres ogólny oraz zakres szczegółowy kursu, wymiar godzin oraz informację o organizatorze szkolenia.
7. Certyfikat SDA wydawany jest w formie cyfrowej przy wykorzystaniu platformy Diplomasafe.
8. Uzyskanie przez Uczestnika Zaświadczenia o ukończeniu kursu lub Certyfikatu SDA w formie zwykłej pisemnej jest możliwe na wniosek Uczestnika złożony do Organizatora, po uiszczeniu opłaty dodatkowej w kwocie 40,00 zł. Wydanie przez Organizatora duplikatu Zaświadczenia o ukończeniu kursu lub Certyfikatu SDA w formie cyfrowej lub zwykłej pisemnej płatne jest w kwocie 40,00 zł.

X. REALIZACJA USŁUG DODATKOWYCH

1. Przebieg zajęć szkoleniowych odbywających się z trenerem jest nagrywany przez Organizatora i Uczestnikowi posiadającemu usługę dodatkową pod nazwą: „**Dostęp do nagrań z kursu**” przysługuje dostęp do tych nagrań na następujących zasadach:
 - a. nagrania będą dostępne za pośrednictwem dedykowanej platformy, do której Uczestnik otrzyma dostęp po zawarciu Umowy;
 - b. Uczestnik będzie uprawniony do wielokrotnego odtwarzania nagranych zajęć, bez możliwości ich pobrania;
 - c. dostęp do nagrań będzie możliwy w trakcie trwania Szkolenia i przez 6 miesięcy po jego zakończeniu;
 - d. w przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika lub Organizatora w trakcie trwania Szkolenia, dostęp do nagrań zajęć trwać będzie do chwili rozwiązania Umowy, a Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu części za tę usługę;
 - e. Uczestnik nie jest uprawniony do pobierania udostępnionych mu nagrań, ani też udostępniania ich innym osobom.

2. W ramach usługi dodatkowej pod nazwą: „**English in IT**” Uczestnik otrzymuje 6-cio miesięczny dostęp do platformy Tutlo, uprawniający do odbycia miesięcznie 160 minut indywidualnych lekcji języka angielskiego w IT online oraz nielimitowany dostęp do strefy Self Study i Tutlo Club. Realizacja usługi następuje na poniższych zasadach:
 - a. Usługa jest realizowana przez zewnętrznego dostawcę SDA - Tutlo Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;
 - b. Dostęp do platformy Tutlo, rozumiany również jako start usługi, następuje w dniu 1 kwietnia 2024 r. poprzez udostępnienie Uczestnikowi linku umożliwiającego założenie konta w serwisie Tutlo;
 - a. konto Użytkownika w serwisie Tutlo zakładane jest przez Tutlo, na podstawie podanych przez Uczestnika bezpośrednio przez Uczestnika w ankiecie danych w postaci: imienia i nazwiska oraz adresu e-mail Uczestnika;
 - b. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że brak wypełnienia ankiety przez Uczestnika jest równoznaczny z brakiem możliwości uruchomienia korzystania przez Uczestnika z usługi i przedmiotowa okoliczność nie stanowi nieprawidłowego wykonywania Umowy przez Organizatora, ani też nie stanowi podstawy do żądania zwrotu ceny za usługę;
 - c. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Tutlo oraz do jego przestrzegania.
 - d. W ramach usługi Uczestnik uprawniony jest do odbycia w okresie 6ciu miesięcy 160 minut miesięcznie indywidualnych lekcji języka angielskiego w IT online oraz nielimitowany dostęp do strefy Self Study i Tutlo Club;
 - e. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika za:
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi wynikające z działań lub zaniechań podjętych przez Uczestnika;
 - efekty związane z nauką języka angielskiego poprzez korzystanie z usługi za pośrednictwem serwisu Tutlo;
 - za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne w sprzęcie komputerowym lub mobilnym Uczestnika, które uniemożliwiają mu korzystanie z serwisu Tutlo lub Usługi;
 - z tytułu naruszenia praw osób trzecich oraz wyrządzenia osobom trzecim szkody na skutek lub w związku z działaniami prowadzonymi przez Użytkownika, w szczególności w przypadku naruszenia przez Użytkowników praw autorskich i innych praw

- własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim.
- nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu serwisu Tutlo oraz przerwy w świadczeniu Usługi mające miejsce na skutek działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego nie dało się przewidzieć i którego skutkiem nie dało się zapobiec.
- f. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Tutlo ma prawo do:
- przejściowego, krótkotrwałego zaprzestania utrzymywania serwisu Tutlo ze względu na czynności konserwacyjne lub związaną z modyfikacją serwisu Tutlo albo ze względu na działanie siły wyższej;
 - wysyłania na adres e-mail danego Uczestnika komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu Tutlo i realizacją Usługi oraz nowymi funkcjonalnościami w serwisie Tutlo;
 - zablokowania konta Uczestnika, jeżeli jego działania lub zaniechania naruszają postanowienia powszechnie obowiązującego prawa lub postanowienia Regulaminu serwisu Tutlo;
- g. Uczestnik nie może bez zgody Tutlo i Organizatora przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
- h. Uczestnik oświadcza, że ma świadomość, iż programy komputerowe oraz materiały prezentowane Użytkownikowi podczas szkolenia stanowią własność Tutlo.
- i. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania wszelkich praw przysługujących Tutlo z tytułu opracowanych i przedstawionych mu w trakcie trwania usługi programów oraz materiałów, a zwłaszcza prawa autorskie.
- j. W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika lub Organizatora w trakcie trwania Szkolenia, umowa w zakresie realizacji niniejszej usługi ulega rozwiązaniu z upływem 6ciu miesięcy od daty rozpoczęcia jej świadczenia, a Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu części za tę usługę;
- k. Mając na uwadze każdorazową gotowość Organizatora do świadczenia usługi w uzgodnionym terminie, w przypadku niewykorzystania przez Uczestnika w uzgodnionym terminie przyznanego mu limitu minut do wykorzystania w serwisie Tutlo, usługę uznaje się za wykonaną w całości i prawidłowo. Uczestnikowi w takim przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztu takiej usługi lub prawo do odrobienia takich zajęć.
3. W ramach usługi dodatkowej pod nazwą: „**Indywidualne Doradztwo Kariery**” Uczestnikowi przysługuje prawo do odbycia indywidualnych konsultacji z Doradcami Kariery, których czas trwania nie przekroczy 6 godzin dydaktycznych. Każda godzina dydaktyczna obejmuje 55 minut. Realizacja usługi następuje na poniższych zasadach:
- a. Przedmiotem usługi jest job coaching, podczas konsultacji nastąpi weryfikacja CV i profilu na portalu LinkedIn Uczestnika oraz symulacja rozmowy rekrutacyjnej.
 - b. w celu skorzystania z usługi Uczestnik składa wniosek na adres e-mail Organizatora: kurs@sdacademy.pl nie później niż na 45 dni przed zakończeniem Kursu;
 - c. Organizator po otrzymaniu wniosku Uczestnika, poinformuje Uczestnika o dostępnych terminach
- realizacji usługi, spośród których Uczestnik wybiera dogodny dla niego termin;
- d. konsultacje realizowane się online, indywidualnie z Uczestnikiem;
 - e. Usługa odbywa się w ustalonym między stronami terminie. Mając na uwadze każdorazową gotowość Organizatora do świadczenia usługi w uzgodnionym terminie, w przypadku niestawienia się Uczestnika w uzgodnionym terminie, umówiony czas trwania konsultacji zaliczany jest na poczet wykonania Usługi. Uczestnikowi w takim przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztu takiej usługi lub prawo do odrobienia takich zajęć;
 - f. Zmiana wcześniej zaplanowanego terminu Konsultacji Online możliwa jest przez Uczestnika najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed zaplanowanym terminem konsultacji. Zmiana terminu może zostać dokonana poprzez kontakt pod adresem kurs@sdacademy.pl. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika woli zmiany daty konsultacji po upływie terminu określonego w pierwszym zdaniu, zmiana taka nie będzie możliwa, a w przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do Usługi konsultacji w uzgodnionym terminie, będzie ona zrealizowaną i zwrot jakichkolwiek kosztów nie będzie możliwy;
 - g. W przypadku nieskorzystania z usługi w terminie określonym w Umowie, prawo Uczestnika do jej realizacji wygasa, a Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata, zwrot środków ani możliwość zrealizowania usługi w późniejszym terminie;
 - h. w przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika lub Organizatora w trakcie trwania Szkolenia, umowa w zakresie realizacji niniejszej usługi ulega jednoczesnemu rozwiązaniu, a z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia tej usługi w każdym czasie, Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu części za tę usługę.
4. W ramach usługi dodatkowej pod nazwą: „**Grupowe Doradztwo Kariery**” Organizator realizuje na rzecz Uczestnika praktyczne, grupowe zajęcia, które prowadzone są w formie webinaru. Podczas warsztatów Uczestnik otrzyma konkretne i merytoryczne wskazówki do tego jak stworzyć pierwsze CV dedykowane branży IT, gdzie szukać pracy, a także jak odnaleźć się na rozmowie rekrutacyjnej. W trakcie spotkania zostanie omówiony także LinkedIn i jego znaczenie, jako narzędzia rekrutacyjnego na rynku pracy. Realizacja usługi następuje na poniższych zasadach:
- a. w celu skorzystania z usługi Uczestnik składa wniosek na adres e-mail Organizatora: kurs@sdacademy.pl nie później niż na 45 dni przed zakończeniem Kursu;
 - b. Organizator po otrzymaniu wniosku Uczestnika, poinformuje Uczestnika o dostępnych terminach realizacji usługi, spośród których Uczestnik wybiera dogodny dla niego termin;
 - c. warsztaty realizowane się online, grupowo;
 - d. Usługa odbywa się w ustalonym między stronami terminie. Mając na uwadze każdorazową gotowość Organizatora do świadczenia usługi w uzgodnionym terminie, w przypadku niestawienia się Uczestnika w uzgodnionym terminie, umówiony czas trwania konsultacji zaliczany jest na poczet wykonania Usługi. Uczestnikowi w takim przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztu takiej usługi lub prawo do odrobienia takich zajęć;

- e. Zmiana wcześniej zaplanowanego terminu realizacji przez Uczestnika usługi możliwa jest najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed zaplanowanym terminem konsultacji, pod warunkiem, że Organizator przewidział w swoim harmonogramie działań inny termin realizacji tej usługi. Zmiana terminu może zostać dokonana poprzez kontakt z działem Szkoleń IT pod adresem kurs@sdacademy.pl. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika woli zmiany terminu realizacji usługi po upływie terminu określonego w pierwszym zdaniu lub w sytuacji gdy Organizator nie przewidział w swoim harmonogramie działań innego terminu realizacji tej usługi, zmiana taka nie będzie możliwa, a w przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do Usługi konsultacji w uzgodnionym terminie, będzie ona uznana za zrealizowaną i zwrot jakichkolwiek kosztów nie będzie możliwy;
 - f. W przypadku nieskorzystania z usługi w terminie określonym w Umowie, prawo Uczestnika do jej realizacji wygasa, a Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata, zwrot środków ani możliwość zrealizowania usługi w późniejszym terminie;
 - g. w przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika lub Organizatora w trakcie trwania Szkolenia, umowa w zakresie realizacji niniejszej usługi ulega jednoczesnemu rozwiązaniu, a z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia tej usługi w każdym czasie, Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu części za tę usługę.
5. W ramach usługi dodatkowej pod nazwą: „**Dodatkowe godziny z trenerem,**” Uczestnikowi przysługuje prawo do odbycia pięciu dodatkowych indywidualnych konsultacji z trenerem z wybranej przez Uczestnika technologii. Każda z konsultacji trwa nie dłużej niż 1 godzinę dydaktyczną. Każda godzina dydaktyczna obejmuje 55 minut. Realizacja usługi następuje na poniższych zasadach:
- a. Celem konsultacji jest pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy Uczestnika zdobytej podczas Kursu;
 - b. konsultacje realizowane się online, indywidualnie z Uczestnikami;
 - c. Uczestnik wybiera technologię, której konsultacja będzie dotyczyła, o ile Organizator nie postanowi inaczej, Uczestnikowi nie przysługuje prawo wyboru trenera;
 - d. w celu skorzystania z usługi Uczestnik składa wniosek na adres e-mail Organizatora: kurs@sdacademy.pl nie później niż na 21 dni przed upływem terminu do ich realizacji i nie później niż na 45 dni przed zakończeniem Kursu;
 - e. Organizator po otrzymaniu wniosku Uczestnika, poinformuje Uczestnika o dostępnych terminach realizacji usługi, spośród których Uczestnik wybiera dogodny dla niego termin;
 - f. Usługa odbywa się w ustalonym między stronami terminie. Mając na uwadze każdorazową gotowość Organizatora do świadczenia usługi w uzgodnionym terminie, w przypadku niestawienia się Uczestnika w uzgodnionym terminie, umówiony czas trwania konsultacji zaliczany jest na poczet wykonania Usługi. Uczestnikowi w takim przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztu takiej usługi lub prawo do odrobienia takich zajęć;
 - g. Usługa jest realizowana wyłącznie w okresie trwania Szkolenia;
- h. Zmiana wcześniej zaplanowanego terminu Konsultacji Online możliwa jest przez Uczestnika najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed zaplanowanym terminem konsultacji. Zmiana terminu może zostać dokonana poprzez kontakt z działem Szkoleń IT pod adresem kurs@sdacademy.pl. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika woli zmiany daty konsultacji po upływie terminu określonego w pierwszym zdaniu, zmiana taka nie będzie możliwa, a w przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do Usługi konsultacji w uzgodnionym terminie, będzie ona uznana za zrealizowaną i zwrot jakichkolwiek kosztów nie będzie możliwy;
 - i. W przypadku nieskorzystania z usługi w terminie określonym w Umowie, prawo Uczestnika do jej realizacji wygasa, a Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata, zwrot środków ani możliwość zrealizowania usługi w późniejszym terminie;
 - j. w przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika lub Organizatora w trakcie trwania Szkolenia, umowa w zakresie realizacji niniejszej usługi ulega jednoczesnemu rozwiązaniu, a z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia tej usługi w każdym czasie, Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu części za tę usługę.
6. W ramach usługi dodatkowej pod nazwą: „**Przerwa w kursie**” Uczestnikowi przysługuje prawo do dokonania jednorazowej przerwy w realizacji Szkolenia. Realizacja usługi następuje na poniższych zasadach:
- a. Przerwa w realizacji Kursu oznacza możliwość zawieszania przez Organizatora świadczenia na rzecz Uczestnika usług Szkoleniowych;
 - b. Zawieszenie świadczenia usług może nastąpić jednorazowo, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, na podstawie stosownego aneksu do Umowy;
 - c. okres przerwy w realizacji Kursu ustalany jest z Uczestnikiem indywidualnie, po skierowaniu przez niego takiego wniosku na adres kurs@sdacademy.pl nie później niż na 45 dni przed datą zakończenia Kursu;
 - d. po upływie okresu zawieszenia świadczenia usług, Organizator będzie nadal realizował usługi, zgodnie z zawartą Umową, a Uczestnik przystąpi do realizacji kolejnych zajęć Szkoleniowych, zgodnie z nowym Harmonogramem;
 - e. po upływie okresu zawieszenia świadczenia usług dalsza realizacja Szkolenia na rzecz Uczestnika odbywać się będzie w innej niż dotychczas grupie Szkoleniowej;
 - f. W przypadku nieskorzystania z usługi w terminie określonym w Umowie, prawo Uczestnika do jej realizacji wygasa, a Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata, zwrot środków ani możliwość zrealizowania usługi w późniejszym terminie;
 - g. w przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika lub Organizatora w trakcie trwania Szkolenia, umowa w zakresie realizacji niniejszej usługi ulega jednoczesnemu rozwiązaniu, a z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia tej usługi w każdym czasie, Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu części za tę usługę.
7. W ramach usługi dodatkowej pod nazwą: „**Dwa dodatkowe projekty Portfolio**” Uczestnik otrzyma od Organizatora w trakcie trwania Kursu opis wymagań do realizacji dwóch dodatkowych projektów praktycznych do indywidualnego wykonania przez

Uczestnika, celem stworzenia przez Uczestnika dodatkowych prac, które będą mogły rozszerzyć portfolio projektów Uczestnika, zwiększając tym samym jego szansę na znalezienie pracy w branży IT. Kolejno, podczas ewaluacji trwającej trener omówi z Uczestnikiem realizację projektu oraz po jego weryfikacji, przekaże swoją ocenę tego projektu. Realizacja usługi następuje na poniższych zasadach:

- a. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Uczestnikowi przygotowania dwóch dodatkowych projektów do swojego portfolio;
- b. Usługa obejmuje:
 - spotkanie wprowadzające z trenerem, trwające nie dłużej niż jedną godzinę dydaktyczną,
 - ewaluację projektu podczas spotkania Uczestnika z trenerem, trwającego nie dłużej niż 2 godzinny dydaktyczne;
 - spotkanie z trenerem podsumowujące realizację realizacji projektów przez Uczestnika, trwające nie dłużej niż jedną godzinę dydaktyczną, gdzie każda godzina dydaktyczna obejmuje 55 minut;
- c. w celu skorzystania z usługi Uczestnik składa wniosek na adres e-mail Organizatora: kurs@sdacademy.pl nie później niż na 60 dni przed zakończeniem Kursu;
- d. Organizator po otrzymaniu wniosku Uczestnika, poinformuje Uczestnika o dostępnych terminach realizacji usługi, spośród których Uczestnik wybiera dogodny dla niego termin;
- e. konsultacje realizowane się online, indywidualnie z Uczestnikiem;
- f. Usługa odbywa się w ustalonym między stronami terminie. Mając na uwadze każdorazową gotowość Organizatora do świadczenia usługi w uzgodnionym terminie, w przypadku niestawienia się Uczestnika w uzgodnionym terminie, umówiony czas trwania konsultacji zaliczany jest na poczet wykonania Usługi. Uczestnikowi w takim przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztu takiej usługi lub prawo do odrobienia takich zajęć;
- g. Zmiana wcześniej zaplanowanego terminu Konsultacji Online możliwa jest przez Uczestnika najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed zaplanowanym terminem konsultacji. Zmiana terminu może zostać dokonana poprzez kontakt pod adresem kurs@sdacademy.pl. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika woli zmiany daty konsultacji po upływie terminu określonego w pierwszym zdaniu, zmiana taka nie będzie możliwa, a w przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do Usługi konsultacji w uzgodnionym terminie, będzie ona uznana za zrealizowaną i zwrot jakichkolwiek kosztów nie będzie możliwy;
- h. W przypadku nieskorzystania z usługi w terminie określonym w Umowie, prawo Uczestnika do jej realizacji wygasa, a Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata, zwrot środków ani możliwość zrealizowania usługi w późniejszym terminie;
- i. w przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika lub Organizatora w trakcie trwania Szkolenia, umowa w zakresie realizacji niniejszej usługi ulega jednoczesnemu rozwiązaniu, a z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia tej usługi w każdym czasie, Uczestnikowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu części za tę usługę.

XI. PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie majątkowe i osobiste prawa autorskie do przekazanych Uczestnikowi materiałów dydaktycznych, a także prawa do udostępnionych Uczestnikowi w ramach usługi „Dostęp do nagrań” nagrań Szkolenia, zostają po stronie Organizatora lub innej osoby, której prawa te przysługują, a Umowa ani Regulamin w żadnym zakresie nie ustanawiają na rzecz Uczestnika licencji uprawniającej Uczestnika do korzystania z tych materiałów w inny sposób niż na własny użytek
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej, Uczestnik uprawniony jest do korzystania z otrzymanych materiałów dydaktycznych wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębienia swojej wiedzy. Użytkownik nie jest uprawniony do sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez Organizatora materiałów dydaktycznych innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie, ani rozporządzania nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.
3. Mając na uwadze, że Uczestnik w trakcie trwania Szkolenia lub w ramach realizacji usługi „Dwa dodatkowe projekty do portfolio”, w oparciu o materiały udostępnione mu przez Organizatora i przy wykorzystaniu zdobytej podczas Szkolenia wiedzy tworzy projekty, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, celem umożliwienia Uczestnikowi rozpowszechnienia stworzonych projektów, przy jednoczesnym opublikowaniu udostępnionych mu przez Organizatora materiałów, na podstawie których projekty te zostały stworzone, Organizator udziela Uczestnikowi na zasadach określonych w niniejszym ustępie niewyłącznego i nieograniczonego w czasie prawa do opublikowania wraz z projektem końcowym następujących materiałów: Brief projektowy, Lofi interfejsu, Analiza konkurencji, Dane analityczne, będących własnością Organizatora (dalej: Materiały SDA). Korzystanie z Materiałów SDA może nastąpić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami wyłącznie z Projektem końcowym, jako nierozdzielna całość, poprzez:
 - a) wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości jakiegokolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - c) publiczne udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne, w tym za pośrednictwem sieci Internet,pod warunkiem, że SDA będzie wskazane jako autor Materiałów SDA. Uczestnik publikując lub rozpowszechniając Materiały SDA zobowiązuje się każdorazowo informować kto jest autorem Materiałów SDA, podając jako źródło materiałów Organizatora oraz wskazywać, że materiały te służyły do realizacji projektu końcowego. Uczestnik zobowiązuje się również nie rozpowszechniać, nie udostępniać czy też nie zwielokrotniać Materiałów SDA osobno, bez jednoczesnego publikowania projektu końcowego, który został zrealizowany w oparciu o te materiały.
4. W sytuacji otrzymania przez Uczestnika dostępu do wykonanych przez Organizatora nagrań z zajęć szkoleniowych w ramach usługi „Dostęp do nagrań”, Uczestnik zobowiązuje się, nie przekazywać ani też nie udostępniać ani nie rozpowszechniać w żaden sposób opublikowanego przez Organizatora materiału osobom trzecim, ani do inaczej rozporządzać tymi nagraniami niż ponowne ich odtwarzanie za pośrednictwem dedykowanej do tego platformy.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w takiej sytuacji uprawniony będzie do korzystania z otrzymanych materiałów dydaktycznych wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębiania swojej wiedzy. Użytkownik nie jest uprawniony do sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez Organizatora nagrań innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie, ani rozporządzania nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.

5. Z tytułu naruszenia przez Uczestnika obowiązku określonego w ust. 1 – 4 powyżej, Organizatorowi przysługuje prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Organizator może dochodzić zapłaty odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Organizator, na potrzeby wykonywania Umowy i prowadzonej działalności ma zamiar wykorzystywać w szczególności celem prezentowania umiejętności Uczestnika lub uczestników Szkolenia jako całości, jak również do prezentowania przedmiotu działalności Organizatora oraz w ramach działań marketingowych Organizatora i wspieranych przez Organizatora akcji pro bono utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzone przez Uczestnika w ramach i w związku z wykonywaniem Umowy, w trakcie realizacji Szkolenia, w tym w szczególności projekty stworzone przez Uczestnika w trakcie Szkolenia lub w trakcie trwania usługi „Dwa dodatkowe projekty do portfolio”, czy też programy, aplikacje lub kody źródłowe opracowane przez Uczestnika [dalej: Utwory]. W związku z powyższym Uczestnik udziela Organizatorowi licencji do Utworów, stworzonych przez Uczestnika w ramach przedmiotowej Umowy. Licencja jest udzielana bezterminowo oraz nieodpłatnie, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych i dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (np. zamieszczenie artykułu twórcy w czasopiśmie będzie utrwalaniem i zwielokrotnianiem przy użyciu techniki drukarskiej, jeżeli czasopismo sprzedawane jest również w formie e-booka – uznać należy to za zwielokrotnianie techniką cyfrową itd.);
 - b. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. rozpowszechniania utworu w pozostały sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

XII. PŁATNOŚCI

1. Płatność następuje w sposób wskazany w Umowie.
2. Za datę uregulowania płatności uważa się datę wpływu środków na konto Organizatora.
3. Uczestnik wyraża zgodę na doręczanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.
4. W przypadku płatności innych niż uiszczenie należności przed rozpoczęciem Szkolenia, ukończenie Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia wszystkich płatności, jeżeli płatność jakiegokolwiek części wynagrodzenia przypada po dacie zakończenia Szkolenia.

XIII. ZASADY KOMUNIKACJI

1. Wszelką korespondencję do Uczestnika, w tym informacje o terminie rozpoczęcia Szkolenia oraz zmianach w Harmonogramie, niestanowiących zmiany Umowy, Organizator kierować będzie na adres mailowy lub pod numerem telefonu podany przez Uczestnika w Umowie.
2. Uczestnik kontaktuje się z Organizatorem pisemnie na adres siedziby wskazany w Umowie lub telefonicznie albo w drodze korespondencji e-mail z Biurem Obsługi Klienta Organizatora pod numerem telefonu +48 729 086 299 (opłata według stawki operatora) lub na adres mailowy: kurs@sdacademy.pl lub na dane kontaktowe udostępnione Uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Wszelkie reklamacje winny być składane przez Uczestnika pisemnie lub na adres mailowy: kurs@sdacademy.pl. W celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji, winna ona zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności skutkujących potrzebą jej złożenia.
4. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko Uczestnika, opis reklamowanej sytuacji oraz żądanie Uczestnika. W przypadku, gdy informacje przekazane przez Uczestnika nie są wystarczające do rozpatrzenia Reklamacji, Organizator niezwłocznie zwróci się do Uczestnika o ich uzupełnienie, co wydłuży termin rozpoznania reklamacji.
5. Organizator rozpatruje Reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pełnej Reklamacji. Odpowiedź na Reklamację jest udzielana Uczestnikowi na piśmie lub w drodze korespondencji e-mail.
6. Organizator nie stosuje alternatywnych metod rozstrzygania sporów z konsumentami i nie jest zobowiązany do udziału w nich, o ile nie wymagają tego wyraźnie obowiązujące przepisy. Organizator jednocześnie informuje, że Komisja Europejska prowadzi platformę przeznaczoną do pozasądowego wnoszenia skarg i dochodzenia roszczeń. Platforma jest dostępna pod następującym linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

XIV. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, POWSTRZYMYWANIE SIĘ ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Uczestnik, będący konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Wzór formularza odstąpienia od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Po upływie przedmiotowego terminu prawo do odstąpienia od Umowy wygasa. W przypadku odstąpienia od Umowy zgodnie z zasadami niniejszego ustępu Umowę uważa się za niezawartą
2. W związku z wyrażoną przez Uczestnika zgodą na wykonanie usługi w terminach określonych w Umowie, przed upływem określonego w ust. 1 terminu, prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku wykonania usługi przez Organizatora.
3. W związku ze złożonym przez Uczestnika żądaniem rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w przypadku skorzystania przez Uczestnika będącego konsumentem z określonego w ust. 1 powyżej prawa odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi kosztów świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia od Umowy, obejmujących m.in. koszty przygotowania do realizacji Szkolenia w kwocie 1.000,00 zł oraz koszty przekazanych Uczestnikowi materiałów dostarczonych Uczestnikowi w formie cyfrowej w kwocie 2.000,00 zł oraz koszty zajęć szkoleniowych zrealizowanych do dnia

- odstąpienia od Umowy, obliczonych proporcjonalnie do ilości godzin uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Uczestnika będącego konsumentem na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, Organizator po ustaleniu na zasadach określonych w ust. 3 powyżej wysokości należnego Organizatorowi wynagrodzenia zwraca Uczestnikowi pozostałą kwotę z otrzymanej płatności, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odstąpienia od Uczestnika. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Uczestnika w pierwotnej transakcji, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.
 5. Odstąpienie od niniejszej Umowy Uczestnik zgłasza w drodze jednoznacznego oświadczenia w formie pisemnej lub mailowej na adres: kurs@sdacademy.pl pod rygorem nieważności. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu odstąpienia od Umowy, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia w planowanym terminie bez obowiązku podania nowego terminu Szkolenia w przypadku, jeśli zapotrzebowanie na danym rynku okaże się niewystarczające po stronie potencjalnych uczestników, tj. jeśli na dzień rozpoczęcia Szkolenia nie zbierze się grupa min. 12 uczestników. W takim przypadku Organizator zwróci dokonaną przez Uczestnika opłatę za kurs w pełnej wysokości.
 7. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika nałożonych na niego obowiązków, określonych w pkt II Regulaminu, w szczególności w przypadku nienależytego zachowania się przez Uczestnika podczas Szkolenia, tj. zachowania uniemożliwiającego pełne korzystanie z zajęć przez Uczestnika lub przez pozostałych uczestników, pozostawania w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek lub spożywania alkoholu lub innych używek podczas Szkolenia, Organizatorowi do czasu zaprzestania przez Uczestnika naruszeń, przysługuje prawo do powstrzymania się ze świadczeniem na rzecz Uczestnika Szkolenia usług objętych Umową. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Organizator uprawniony jest do uniemożliwienia korzystania Uczestnika z dalszej części Szkolenia. Okoliczność taka poczytywana jest za brak udziału Uczestnika na Szkoleniu w danym dniu szkoleniowym. Powstrzymanie się ze świadczeniem a rzecz Uczestnika Szkolenia usług objętych Umową na zasadach określonych powyżej nie wyłącza prawa do skorzystania przez Organizatora z innych uprawnień przewidzianych w Regulaminie i jako takie nie stanowi nieprawidłowego wykonania Umowy.
 8. W przypadku niedokonania przez Uczestnika opłaty za Szkolenie w terminie określonym zgodnie z pkt II Umowy, Organizatorowi przysługuje, zgodnie z treścią art. 488 § 2 k.c. prawo powstrzymania się ze spełnieniem świadczenia, tj. prawo do odmówienia Uczestnikowi uczestnictwa w Szkoleniu do czasu uiszczenia opłaty określonej w pkt II Umowy, jeżeli mimo uprzedniego wezwania Uczestnik nie dokona opłaty.
 9. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem czternastodniowego (14) okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny, ze skutkiem na datę doręczenia Organizatorowi oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika nie zwalnia go z obowiązku zapłaty należnego Organizatorowi wynagrodzenia na następujących zasadach:

I. W przypadku szkoleń realizowanych w technologii Python:

- a. o ile wypowiedzenie Umowy nastąpi przed zakończeniem Szkolenia, Organizatorowi przysługuje opłata z tytułu realizacji usług objętych Umową zależna

od tego który moduł się rozpoczął w dniu, gdy Umowa uległa rozwiązaniu. Opłata ta wynosi:

- 4 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 1 lub 2;
- 6 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 3;
- 8 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 4;
- 9 990,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 5.

- b. ile rozwiązanie Umowy nastąpi po zakończeniu Szkolenia, Organizatorowi przysługuje pełna cena za Szkolenie.

II. W przypadku szkoleń realizowanych w technologii Software Tester:

- a. o ile wypowiedzenie Umowy nastąpi przed zakończeniem Szkolenia, Organizatorowi przysługuje opłata z tytułu realizacji usług objętych Umową zależna od tego który moduł się rozpoczął w dniu, gdy Umowa uległa rozwiązaniu. Opłata ta wynosi:
 - 3 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 1 lub 2;
 - 4 500,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 3;
 - 6 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 4.

- b. ile rozwiązanie Umowy nastąpi po zakończeniu Szkolenia, Organizatorowi przysługuje pełna cena za Szkolenie.

III. W przypadku szkoleń realizowanych w technologii Data Analyst:

- a. o ile wypowiedzenie Umowy nastąpi przed zakończeniem Szkolenia, Organizatorowi przysługuje opłata z tytułu realizacji usług objętych Umową zależna od tego który moduł się rozpoczął w dniu, gdy Umowa uległa rozwiązaniu. Opłata ta wynosi:
 - 5 500,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 1 lub 2;
 - 8 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 3;
 - 10 990,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 4.

- b. ile rozwiązanie Umowy nastąpi po zakończeniu Szkolenia, Organizatorowi przysługuje pełna cena za Szkolenie.

IV. W przypadku szkoleń realizowanych w technologii UX/UI Design:

- a. o ile wypowiedzenie Umowy nastąpi przed zakończeniem Szkolenia, Organizatorowi przysługuje opłata z tytułu realizacji usług objętych Umową zależna od tego który moduł się rozpoczął w dniu, gdy Umowa uległa rozwiązaniu. Opłata ta wynosi:
 - 4 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 1 lub 2;
 - 6 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 3;
 - 7 990,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 4.

- b. ile rozwiązanie Umowy nastąpi po zakończeniu Szkolenia, Organizatorowi przysługuje pełna cena za Szkolenie.

V. W przypadku szkoleń realizowanych w technologii AI Engineering:

- a. o ile wypowiedzenie Umowy nastąpi przed zakończeniem Szkolenia, Organizatorowi przysługuje opłata z tytułu realizacji usług objętych Umową zależna od tego który moduł się rozpoczął w dniu, gdy Umowa uległa rozwiązaniu. Opłata ta wynosi:
 - 5 500,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 1 lub 2;
 - 8 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 3;
 - 10 000,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 4;
 - 11 990,00 złotych brutto jeżeli rozwiązanie Umowy następuje w trakcie trwania modułu 5.
- b. ile rozwiązanie Umowy nastąpi po zakończeniu Szkolenia, Organizatorowi przysługuje pełna cena za Szkolenie.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Organizator przetwarza dane osobowe Osoby szkolonej, w zakresie i w sposób określony w informacji dotyczącej przetwarzania danych, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu. Korzystanie z wizerunku i głosu Uczestnika następuje na podstawie zawartej Umowy w celu realizacji przez Organizatora usług objętych Umową, tj. w celu udostępnienia Uczestnikom na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nagrań ze zrealizowanych zajęć szkoleniowych. Wizerunek i głos Uczestnika utrwalony jest w formie nagrań audio-wideo, wideo lub audio, wykonanych w czasie zajęć prowadzonych w ramach szkolenia.
2. Uczestnik oświadcza i zapewnia, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest uprawniony do zawarcia umowy w imieniu własnym.
3. Organizator oświadcza i zapewnia, iż osoba działająca w jego imieniu przy zawarciu umowy jest do tego w pełni umocowana.
4. Prawem właściwym dla Umowy, w tym jej wykładni, jest prawo polskie.
5. W przypadku, jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okazałoby się nieważne, pozostała część Umowy pozostaje w mocy, a Strony niezwłocznie przystąpią do zastąpienia takiego postanowienia prawidłową treścią.
6. Wszelkie spory mogące powstać przy realizacji Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. Stronom przysługuje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń między innymi w drodze postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA.

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

SDA Sp. z o.o.

al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

Konsument:

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres konsumenta:

OŚWIADCZENIE

Ja, będąc konsumentem, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi z awartej w dniu

.....,

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH I JAK MOŻESZ SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?

Spółka SDA Sp. z o.o. jest częścią grupy CodeCool, w której skład wchodzi spółki: - CodeCool KFT z siedzibą w Budapeszcie, CodeCool Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie; CodeCool Talent Hub Romania SRL z siedzibą w Bukareszcie, CodeCool Austria GmbH z siedzibą w Wiedniu oraz wszystkie spółki z grupy SDA: Akademia SDA OÜ; UAB Akademia SDA; SDA Latvia SIA; S.C. FORGE OF TALENTS S.R.L.; SDA Albania SHPK; SDA AKADEMY LTD; Akademia SDA Finland Oy; SDA Slovensko s.r.o and SDA Czech Republic s.r.o.

Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować poprzez e-mail iod@sdacademy.pl lub na adres siedziby Spółki. Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, przysługujących Ci praw lub zasad przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych, skontaktuj się z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iod@sdacademy.pl

W JAKIM CELU I PRZEZ JAKI CZAS PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Udział w Kursie wiąże się z podaniem nam w tym celu danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL,) oraz danych kontaktowych (adres e-mail i numer telefonu). Podstawą przetwarzania Twoich danych będą działania zmierzające do zawarcia umowy uczestnictwa w Kursie, realizacja umowy oraz w dochodzeniu przez administratora praw (obroną roszczeń, realizacja reklamacji), rozliczenia finansowe i realizacja zobowiązań wynikających z przepisów prawa m.in. ze względu na obowiązki księgowo-podatkowe. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych, w tym Twojego wizerunku i głosu, w celu wykonania Umowy (realizacji Kursu na Twoją rzecz i dokonywania z To bą wszelkich rozliczeń) jest niezbędność przetwarzania danych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO*. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w celu dochodzenia i ochrony przed roszczeniami jest uzasadniony interes naszej Spółki, polegający na możliwości ochrony interesów Spółki w postępowaniu sądowym lub innym (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO*).

W celach marketingowych Twoje dane będziemy przetwarzali wyłącznie na podstawie udzielonej przez Ciebie dobrowolnie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO*) aż do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych. Podanie przez Ciebie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach marketingowych jest dobrowolne. Dzięki wyrażonej przez Ciebie zgodzie będziemy mogli przesyłać Ci informacje na temat oferty naszej grupy naszej oferty, ofert pracy, praktyk lub stażu, wydarzeń przez nas organizowanych przez grupę i promocji, które dla Ciebie przygotowaliśmy. Twój wizerunek i głos przetwarzane będą wyłącznie w celu dokonywania nagrań prowadzonych przez nas zajęć szkoleniowych i będą one udostępniane w ramach danej grupy szkoleniowej w celu umożliwienia osobom posiadającym usługę „Dostęp do nagrań zajęć” dostęp do odbytego Szkolenia celem powtórzenia materiału oraz wewnątrz Grupy i w celach oceny pracy naszych trenerów. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest niezbędność przetwarzania danych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO*. Twoje dane pozyskane w celach marketingowych oraz Twój wizerunek i głos będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których je zgromadzono oraz w okresie niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych naszej Spółki jako ich administratora. W związku z ciążącymi na Spółce obowiązkami podatkowymi, Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Kursu i przez 6 lat po jego zakończeniu. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez naszą Spółkę. Tym samym dane osobowe przechowywane są do czasu, gdy:

- jest to niezbędne w celu wykonania umowy tj. dostarczenie usługi;
- obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania danych osobowych przez administratora;
- dane osobowe są wymagane w celu ochrony i obrony praw lub własności naszą Spółkę (co do zasady, będzie to długość okresu przedawnienia roszczeń).

KOMU PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Aby zapewnić Ci najwyższy standard obsługi, Twoje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom, które je przetwarzają na nasze zlecenie, w szczególności:

- dostawcom usług księgowych,

- dostawcom usług prawnych,
- dostawcom narzędzi i usług marketingowych
- dostawcom usług informatycznych (dostawcy usług poczty elektronicznej, dostawcy usług i narzędzi z których korzystamy w tym w zakresie komunikacji czy obsługi dokumentów elektronicznych) niezbędnych dla obsługi działalności i funkcjonowania spółki.
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom w ramach Grupy CodeCool kapitałowej Administratora.

W związku z realizacją kursu, Twoje dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom, trenerom, współorganizatorom czy innym podmiotom zaangażowanym w organizację kursu. W celu wydania Ci zaświadczenia o ukończeniu kursu lub wydania Certyfikatu SDA w wersji cyfrowej, Twoje dane osobowe powierzamy DiplomasafeApS z siedzibą w Danii (właściciel platformy Diplomasafe). W celu realizacji usługi English in IT dane osobowe powierzamy Tutlo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (właściciel systemu Tutlo). Nie udostępniamy Twoich danych naszym partnerom biznesowym spoza Grupy Codecool, chyba że wyrazisz na to odrębną zgodę. Twoje dane także mogą być udostępnione wszelkim organom państwowym, urzędowi, instytucjom, organom egzekucyjnym, sądom lub innym osobom trzecim, w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub służącym do ochrony praw Administratora lub osób trzecich. Żadne dane nie są udostępniane w celach komercyjnych ani sprzedawane.

Informujemy, iż Twoje dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w celu lepszego dostosowania usług świadczonych przez Administratora na Twoje potrzeby.

JAKIE SĄ TWOJE PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ NAS TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Masz prawo:

- dostępu do treści Twoich danych,
- do sprostowania Twoich danych,
- do usunięcia Twoich danych,
- do ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jednocześnie masz prawo do wycofania zgody na udostępnienie Twoich danych w dowolnym momencie. Zgodę możesz odwołać wysyłając żądanie na adres email lub pisemnie na adres siedziby naszej Spółki. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jako że Twoje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie umowy – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, które dostarczyłeś/aś Spółce tj. do otrzymania od Spółki swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Spółki, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych tj. przysługuje Ci prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby dochodzenia i ochrony przed roszczeniami. Gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

Przysługuje Tobie również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Twojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania korzystanie z usług szkoleniowych nie będzie możliwe.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).